

PGA  
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA  
2020/2021



Colegio

**Fuhem**  
**Montserrat**

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	5
3. CONCRECIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO	5
3.1. Etapas	5
3.1.1. Educación Infantil	5
3.1.1.1. Objetivos	5
A. Objetivos para la mejora Educativa	5
B. Objetivos de la mejora de la evaluación	6
C. Objetivos de mejora en el Ámbito de las TIC	6
D. Objetivos de mejora en el Ámbito ecosocial	6
E. Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad	7
3.1.1.2. Actividades Complementarias y proyectos a desarrollar	7
Actividades complementarias	8
Proyectos a desarrollar	8
Iniciativas de Fomento de la lectura	8
Plan de la enseñanza de la lengua inglesa	8
Fiestas y celebraciones	9
3.2.1. Educación Primaria	9
3.2.1.1. Primer Ciclo	9
A. Objetivos para la mejora Educativa	9
B. Objetivos para el impulso de las tecnologías	10
C. Objetivos de mejora de los procesos de evaluación	10
D. Objetivos de impulso de la educación en valores ecosociales	10
E. Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad	11
> Actividades Complementarias y proyectos a desarrollar	11
▪ Actividades Complementarias	11
▪ Proyectos a desarrollar	11
▪ Iniciativas de fomento a la lectura	12
▪ Fiestas y celebraciones	12
3.2.1.2. Segundo Ciclo	12
A. Objetivos para la mejora Educativa	12
B. Objetivos para el impulso de las tecnologías	14
C. Objetivos de mejora de los procesos de evaluación	14
D. Objetivos de impulso de la educación en valores ecosociales	15
E. Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad	15
> Actividades Complementarias y proyectos a desarrollar	15
▪ Actividades Complementarias	15
▪ Proyectos a desarrollar	16
▪ Iniciativas de fomento a la lectura	17
3.2.1.3. Tercer Ciclo	17
A. Objetivos para la mejora Educativa	17
B. Objetivos para el impulso de las tecnologías	18
C. Objetivos de mejora de los procesos de evaluación	18
D. Objetivos de impulso de la educación en valores ecosociales	18
E. Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad	19
> Actividades Complementarias y proyectos a desarrollar	19
▪ Actividades Complementarias	19
▪ Proyectos a desarrollar	20
▪ Iniciativas de fomento a la lectura	20
▪ Fiestas y celebraciones	20



4.	CONCRECIONES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	20
4.1.	Criterio elaboración de los horarios	20
4.2.	Plan para el fomento de las tecnologías	21
4.3.	Plan de formación	21
4.4.	Planificación de las juntas de evaluación e información a las familias	23
4.5.	Criterios para la Coordinación Docente	24
5.	PLAN DE CONTINGENCIA EI EP	25
5.1.	Organización docente y alumnado en el escenario II	26
5.2.	Organización Docente	26
5.3.	Organización alumnado	26
5.4.	Organización de espacios escenario II	27
5.5.	Medidas educativas escenario II	32
5.6.	Atención educativa en el escenario III	35
5.7.	Organización docente y alumnado en el escenario I	40
5.8.	Plan de bilingüismo en Educación Primaria	41
5.9.	Ámbito ecosocial	43
5.10.	Semana Cultural	47
6.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	47
7.	PLAN DE ORGANIZACIÓN E INTERVENCIÓN DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN	49
7.1.	Estructura y Coordinación	49
7.2.	Actividades específicas del departamento	51
8.	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	51
8.1.	Los primeros en el cole	52
8.2.	Servicio de comedor	53
8.3.	Actividades Extraescolares	54

ANEXO I-a Planos Edificio.

ANEXO II-a Distribución de los grupos.

ANEXO III Plan de retorno a la actividad presencial de los centros escolares FUHEM.

## 1. INTRODUCCIÓN

Esta Programación General Anual (en adelante P.G.A.) es el documento que permitirá hacer operativos los propósitos, la orientación y los compromisos formulados en el Proyecto Educativo del centro y en las concreciones curriculares de etapa, garantizando la coordinación de todas las actividades, el correcto ejercicio de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

La especial situación de este curso, enmarcada en una pandemia por COVID-19 y el confinamiento de los últimos cuatro meses del curso anterior, se hacen presentes en esta PGA, en la que aparecen nuevos apartados referentes a la reorganización del curso no solo en sus aspectos generales sino en las programaciones de los departamentos y familias profesionales recogidos en el punto denominado plan de contingencia.

De los cuatro escenarios planteados por la Consejería de Educación para este curso 2020/2021 debido a la pandemia del virus COVID-19 comenzamos a 1 de septiembre en ESCENARIO II con las modificaciones de estos escenarios publicadas a 29 de agosto de 2020.

La elaboración de esta PGA y la coordinación del trabajo de los equipos docentes ha sido impulsada por el equipo directivo cuya composición es la siguiente:

- **Director:** Jesús Joven Trasobares
- **Subdirector:** Ana Jiménez Sáenz de Valluerca
- **Coordinación de 2º Ciclo de Educación Infantil:** Diego Martín Fernández
- **Coordinación de 1º Ciclo de Educación Primaria :** Victoria Ruiz Suárez
- **Coordinación de 2º Ciclo de Educación Primaria:** Rocío Galán Ontana
- **Coordinación de 3º Ciclo de Educación Primaria:** Isabel Cuellar Jaramillo

➤ La composición de las etapas es la siguiente:

- 12 unidades de 2º Ciclo de Educación Infantil (tres por líneas por nivel)
- 24 unidades de Educación Primaria (tres líneas por nivel)

En esta programación están recogidas las principales líneas de actuación que vamos a impulsar a lo largo del curso 2020/2021 y para ello, contamos con la ilusión y el compromiso de todos los docentes, las familias y desde luego, de nuestro alumnado. Con la colaboración de todos ellos estamos haciendo posible un proyecto educativo cargado de ilusión que hace posible una educación de calidad en el que todos y todas tengamos cabida.

Jesús Joven Trasobares  
Director Colegio Montserrat



## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

- En el de la mejora educativa nos proponemos:
  - Adaptar nuestros modelos educativos a los nuevos escenarios donde se desarrollan los procesos de enseñanza aprendizaje.
  - Potenciar la autonomía personal (aprender a aprender) en los nuevos procesos de enseñanza-aprendizaje
- En el del impulso de las tecnologías proponemos:
  - Impulsar el uso de las plataformas educativas (classroom y Moodle) y potenciar el sistema de comunicación online establecido.
- En el de la mejora de los procesos de evaluación queremos:
  - Adaptar los procesos de evaluación a los escenarios en los que se desarrolle el curso.
- En el del impulso de la educación en valores y de carácter ecosocial queremos:
  - Impulsar la implementación de los materiales de carácter ecosocial y de la celebración de las efemérides establecidas.
- En el desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad
  - Aportar destrezas sociales para la interacción personal en los actuales ámbitos de relación

## 3. CONCRECIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO

### 3.1. Etapas

#### 3.1.1. Educación Infantil

##### 3.1.1.1. Objetivos

#### A. Objetivos de la mejora educativa

Durante este curso de 2020/2021, después de una ausencia desde el mes de marzo de 2020, hemos entrado en un escenario donde los confinamientos de aulas y del personal docente se han sucedido desde septiembre. Esta falta de estabilidad unida a la creación de aulas de convivencia estable y al aumento de un aula más por nivel nos impiden por el momento, la realización del trabajo por ambientes.

La transición a una escuela unitaria se ve determinada por este problema y de momento quedará en suspenso, esperando a que vengan tiempos más propicios para su desarrollo.

Seguimos trabajando por proyectos, dando así nuevos aires a la escuela infantil y contribuyendo al refuerzo de esta metodología con sus derivaciones en talleres por aula y por rincones de trabajo. Revisar la actualización de programaciones.

- Los Objetivos son los siguientes:
  - Incluir puntos necesarios en ellas. Revisar guión.
  - Realizar nuevas programaciones relacionadas con los proyectos de trabajo que sean de nueva creación.
  - Recibir formación específica con especialistas en audición para todo el equipo de educación infantil. Implante coclear



- Seguimiento de los alumnos/as con NEE y la PT y exposición de sus trabajos.
- Realizar formación específica con especialistas en audición para todo el equipo de educación infantil. Implante coclear

### B. Objetivos de la mejora de la evaluación

- Revisar criterios de evaluación en las distintas áreas de aprendizaje.
- Estudiar la evaluación por rúbricas.
- Ver si los informes están adaptados a lo que queremos transmitir y al proceso de aprendizaje.
- Organizar Drive como base de documentación y consulta en nuestro trabajo.
- Añadir directrices sobre un alumno/a acordadas en el equipo para consultar ágilmente en cualquier momento.
- Avanzar con la aplicación Classroom para intercambiar información con las familias, trabajos, vídeos, producciones propias, e intentar que nos sirva como base de datos para ir creando un buen repositorio.

### C. Objetivos de mejora en el Ámbito de las TIC

- El aprendizaje de las TIC en infantil debiera estar motivado por la necesidad metodológica.
- Realizar un curso de formación en la PDI. "creación de cuentos para contar"
- Estudiar aplicaciones, programas, presentaciones debe estar motivado por su integración en lo que queremos enseñar.
- Incluir tablet y app en los rincones de trabajo de la clase.
- Realizar grupos de desdoble en los apoyos.
- Trabajar necesidades concretas de aprendizaje en el apoyo de cinco años.
- Revisar el proceso de talleres en cinco años ya que no se tienen cuatro tardes comunes posiblemente se realicen rincones rápidos el viernes por la mañana.
- Seguir con esta metodología para reforzar las muchas habilidades, que han sido motivadores para los alumnos/as en los cursos anteriores. Aspectos como la correspondencia, el estudio de patrones, lateralidad, matemáticas, series, puzzles etc. se desarrollan en este apartado. Mediante los desdobles de clase.

### D. Objetivos de mejora del Ámbito ecosocial

- ¿Qué aspectos ecosociales estamos integrando dentro del currículo de infantil?
- Ejemplos de qué tipo de materiales ayudarían al proceso de enseñanza-aprendizaje en infantil:
  - ¿Cómo serían los materiales propios de infantil?
  - Manipulativos. No hay fichas, ni libros de texto.
  - Propuestas:
    - Cartas.
    - Dominós.
    - Bingos.
    - Tarjetas (en español y en inglés).
    - Vídeos cortos sobre animales de contenido divulgativo.
    - Infografías.
    - Cajas con diversos ecosistemas.
    - Recursos que permitan ver la realidad (hormiguero, gusanos de seda, semillas plantadas).
    - Material que nos dé posibilidad de utilizar recursos naturales (material sostenible).
    - Revisión de los proyectos que se trabajan en infantil. Tipos de proyectos. Aspectos ecosociales dentro de los proyectos (por ejemplos los juguetes)



## E. Desarrollo del bienestar emocional y de la sociabilidad

En este curso tendremos especial cuidado con el periodo de adaptación en tres años alargando unos días el proceso en el que tienen que estar dos personas por aula. Habrá más tiempo para que las tutoras se dedican al grupo clase por la entrada tardía de los especialistas.

Es de destacar el proyecto de LOS AMIGOS/AS que favorece la adaptación en todas las edades de infantil y contribuye a mejorar la socialización a través del aprendizaje y del juego entre iguales. Con proyectos de tipo cooperativos, se trata de resolver conflictos entre distintas edades y situaciones mediante el diálogo, compartir, etc. Todo ello contribuye a mejorar el bienestar emocional posterior.

Este proyecto, que corresponde al periodo de adaptación en los tres niveles, es transversal y se desarrolla en el mismo periodo de tiempo en los tres cursos.

- Para este curso la elección por parte de cinco años del proyecto LAS EMOCIONES, trabajando los siguientes objetivos.
  - Tratar los sentimientos y emociones de un periodo muy corto pero cargado de situaciones que van a definir periodos muy significativos del niño/a.
  - Evocar sintiendo lo experimentado, haciendo más palpable lo vivido dándole más sentido. Haciendo a la vez evidentes las dudas e incertidumbres.
  - Reconstruir las vivencias.
  - Entender varias emociones a la vez o según qué momento, una distinta a otra situación idéntica.
  - Generalizar a otras situaciones.
  - Relacionar nuestro aprendizaje con los amigos/as que tenemos.
  - Relatar nuestras emociones.

### 3.1.1.2. Actividades complementarias y proyectos a desarrollar

- **Actividades complementarias.** Las actividades que habitualmente se vienen realizando serán difícilmente asumibles durante este curso. Veremos cuales se desarrollan y será un motivo de creación y decisión a realizar, en próximas reuniones del equipo.

	1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teatro</li> <li>▪ Parque de Roma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teatro</li> <li>▪ Granja Escuela</li> <li>▪ La Albitana</li> <li>▪ Magia en inglés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teatro musical en inglés</li> </ul>
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teatro</li> <li>▪ Parque de Roma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Granja Escuela, CEI el Jarama</li> <li>▪ Magia en inglés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teatro musical en inglés</li> </ul>
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parque de Roma</li> <li>▪ Inmersión lingüística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Granja Escuela CEI El Jarama</li> <li>▪ Magia en inglés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El circo Carampa</li> <li>▪ Teatro musical en inglés</li> </ul>



Proyectos a desarrollar. Se pueden producir cambios en la elección de los proyectos

	1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los amigos</li> <li>▪ La nave</li> <li>▪ Los juguetes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La granja</li> <li>▪ Proyecto común (aún sin definir)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los sentidos</li> <li>▪ San Isidro</li> </ul>
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los amigos</li> <li>▪ Los castillos</li> <li>▪ Los juguetes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La granja Proyecto común (aún sin definir)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Somos científicos</li> <li>▪ San Isidro</li> </ul>
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los amigos</li> <li>▪ Las emociones</li> <li>▪ La ciudad</li> <li>▪ Los juguetes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La granja Proyecto común (aún sin definir)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los Artistas</li> <li>▪ San Isidro</li> </ul>

#### ➤ Iniciativas de fomento a la lectura

- Creación de cuentos.
- Cuenta cuentos. Con familias, con adultos que desean contar cuentos, etc.
- Cuento favorito.
- El cajón del lector.
- Murales de lectura.
- Narraciones de experiencias.
- Invitar a familiares para que cuenten cuentos en el Parque de Roma.
- Préstamos de libros entre el alumnado de la misma clase.
- Puesta en marcha de la hora de animación a la lectura con un profesor/a que realiza sustitución desde primaria

#### ➤ Plan de enseñanza de la lengua inglesa

- Durante el curso 2020/2021 la carga lectiva de inglés en Infantil se organiza de la siguiente manera :
  - 4 y 5 años contará con tres sesiones semanales de Inglés (2 de inglés y 1 de música en inglés) .
  - 3 años contará con dos sesiones semanales (1 de inglés y otra de música en inglés). La carga lectiva del primer curso de infantil podrá ser ampliada a una hora semanal más en el segundo y tercer trimestre.
  - Las clases de inglés serán impartidas por las especialistas de 3, 4 y 5 años, de manera que cada una se hará cargo de las horas semanales de su propio nivel (exceptuando la sesión de música en inglés, que será impartida por otro especialista)
  - Se cuenta con la figura del auxiliar de conversación que enriquecerá y reforzará los conocimientos adquiridos además de iniciar y acompañar a los niños en la fonética inglesa garantizando una inmersión lingüística total. Debido a la situación extraordinaria que estamos viviendo este curso, el/la auxiliar de conversación, acompañará al especialista de 5 años en una de sus dos sesiones semanales con cada clase al mismo tiempo que apoyará en 3 sesiones de patio semanales.
  - La presencia del inglés en el aula se llevará a cabo a partir de juegos, canciones y actividades dinámicas que susciten en el alumno/a un interés y disfrute hacia el conocimiento de la lengua inglesa. A través de estas dinámicas se potenciará especialmente el listening y se acercará al niño/a vocabulario útil y cercano referente a su vida cotidiana, incluyendo expresiones e instrucciones básicas, así como vocabulario y contenido propio del proyecto que se esté trabajando.
  - En cuanto a las sesiones de música en inglés, se recurre al aprendizaje de un repertorio de canciones sencillas que fomenten y desarrollen no solo aspectos musicales tales como el ritmo, afinación o tono, sino también en el vocabulario y la iniciación a la fonética que debe ser reforzada en esta etapa de infantil para poder llevar a cabo el programa bilingüe de Primaria.



Durante el primer trimestre, no se llevarán a cabo actividades complementarias que supongan la presencia física de personas de fuera del centro en nuestras aulas. No obstante, se valora la introducción de alguna actividad complementaria a partir del segundo trimestre, salvo que exista la posibilidad de realizarla en formato online o se observan las medidas de higiene y seguridad pertinentes.

### ➤ Fiestas y celebraciones

Las celebraciones de las fiestas se están adaptando al modo de convivencia según las aulas estanco. Se celebran en las aulas de modo individual sin mezcla de alumnos/as. Se realizan al finalizar cada proyecto.

- Carnaval
- Celebración del día de la Paz
- Celebración del fin de año
- Celebración del park(ing)day
- Fiesta de Halloween
- Fiesta de la Mujer
- Fiesta de los amigos
- Fiesta de los Castillos
- Fiesta de San isidro
- Fiesta del libro.
- Fiesta deportiva de fin de curso
- Semana Cultural

### 3.2.1. Educación Primaria

#### 3.2.1.1. Primer ciclo

#### A Objetivos para la mejora educativa

- Para este curso nos proponemos los siguientes objetivos para mejorar nuestra práctica educativa:
  - Reflexionar sobre las estrategias metodológicas de distintas áreas (lecto- escritura, matemáticas) para realizar una línea común de ciclo que ayude a mejorar el aprendizaje del alumnado.
  - Realizar bancos de recursos para mejorar la atención, relajación y momentos tras la finalización de tareas.
  - Continuar con el proyecto de patios cuando sea posible para seguir trabajando el ámbito social con dinámicas de juegos y materiales.
  - Promover que se realicen dinámicas interetapa para seguir una línea de trabajo común de centro que nos permita coordinarnos y secuenciar bien los objetivos de etapa e interetapa de algunas áreas.
  - Desarrollar la metodología DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) en nuestras aulas, elaborando materiales más adaptados a las necesidades del alumnado.
  - Mejorar la coordinación con los profesores de apoyo y Pts. Se pretende convocar reuniones de programación para compartir con las personas que trabajan con el alumnado la organización del proyecto en una plantilla concreta con los contenidos y objetivos a trabajar. Se quiere mejorar el conocimiento y facilitar la adaptación de las programaciones para aquellos que lo necesiten.
  - Promover la participación de las familias de manera virtual (expertos, talleres, cuentacuentos, vídeo tutoriales...).



## B Objetivos para el impulso de las tecnologías

### ➤ Durante este curso queremos realizar :

- Distribuir las tablets por niveles. Se ha establecido un horario organizativo de uso y cuidado para que siempre estén disponibles.
- Descargar materiales complementarios para el trabajo por proyectos así como aplicaciones que ayuden a la práctica de contenidos educativos.
- Reflexionar sobre el uso de la plataforma de Classroom en el ciclo. Se establece que será una herramienta temporal para los niños confinados y en ocasiones de fines de semana para tareas concretas. Se irán colgando también vídeos o cuentos trabajados en clase para recordarlos.
- Habilitar tiempos para compartir recursos y aplicaciones Tic a modo de píldoras formativas.
- Usar el aula de informática en horario de tarde.
- Nos gustaría disponer de presupuesto para comprar licencias para algunas aplicaciones que son de pago.

## C Objetivos de mejora de los procesos de evaluación

- Pondremos en marcha en el desarrollo de los proyectos, herramientas de evaluación de distintos tipos para que el alumnado las utilice como guía de enriquecimiento personal.
  - Portfolio
  - Rúbricas
  - Escalas de rango
  - Escaleras de metacognición
  - Dianas
- Crearemos momentos de reflexión sobre la lecto-escritura y las matemáticas para crear mejoras en estas áreas y así mejorar los PMR.
- Creemos importante que haya un seguimiento y devolución del trabajo realizado enfocado a estos aspectos.

## D Objetivos de impulso de la Educación en valores ecosociales

### ➤ Los objetivos propuestos para este curso son:

- Trabajar el huerto de forma transversal.

Queremos poner en marcha el huerto y todo el trabajo complementario que conlleva. Este curso se ha considerado que con motivo del escenario sanitario que estamos viviendo, muchas familias del barrio en situación de vulnerabilidad, se han visto especialmente afectadas de forma económica. Por ello, comenzando este curso, se promoverá una colaboración con el Banco de Alimentos del Centro de Servicios Sociales de Retiro, para donar toda la cosecha que se recoja, en cada temporada, de la huerta del colegio. Cada vez que se puedan recoger hortalizas o verduras, el alumnado llevará la totalidad de la recolecta al Banco de Alimentos (situado en la calle José Martínez de Velasco) para que éste pueda destinar diferentes lotes a las familias que lo necesiten. De esta manera se pretende añadir un matiz social a todo el trabajo que se realiza en el huerto.

- Seguir realizando actividades con enfoque ecosocial dentro de los proyectos en cada nivel.

### 1º PRIMARIA :

- Vueltas y vueltas: Alimentos de temporada, especies en peligro de extinción (elemento mágico del gorrión)



- Juguetes: reciclaje, consumo responsable.
- Así nacemos: diferentes modelos de familia, reparto igualitario de tareas del hogar, modelo de cuidados, ¿identidad de género? (o no lo pongas a ver si nos metemos en un jardín....)
- Exploradores en...: Cuidado del medioambiente, ecosistemas dañados, especies en peligro de extinción...

## 2º PRIMARIA:

- Viajes y viajeros: consumo responsable de agua, tiempo atmosférico (contaminación, calentamiento global)
- Inventos: Inventoras y mujeres relevantes.
- La pizzería: alimentos de temporada, consumo responsable de cercanía.
- Aquí vivimos: Cuidado del medioambiente, ecosistemas dañados, especies en peligro de extinción...

### E Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y social.

- Para el desarrollo de este aspecto queremos:

- a) Realizar actividades de tutoría con materiales que se han recabado del Curso "Docentes emocionalmente inteligentes". Profesoras que han realizado el curso nos formarán de cómo llevarlas a cabo
- b) Desarrollar en 2º el proyecto: "Superhéroes y Superheroínas" para trabajar la toma de conciencia ante la situación de la pandemia a nivel emocional .
- c) Desarrollar en las clases que estén confinadas el trabajo de conocimiento y concienciación de la situación Covid.

#### ➤ Actividades complementarias y proyectos a desarrollar:

#### ➤ Actividades complementarias

Creemos que a lo largo del curso se podrán concertar más actividades por el momento tenemos estas planificadas:

#### Primero

- Parque de Roma
- Educación Vial
- Granja escuela Albitana

#### Segundo

- Parque de Roma
- Mercado de la Estrella
- Granja escuela Albitana
- .

#### ➤ Proyectos a desarrollar

#### Primero:

- Los amigos
- Vueltas y Vueltas
- Los juguetes
- Así nacemos
- El cuerpo humano
- "Exploradores en..." (animales, plantas y ecosistemas)

### Segundo:

- Viajes y viajeros
- Los inventos
- La pizzería
- Animales y plantas (animales y plantas, geografía física y política)

#### ➤ Iniciativas de fomento a la lectura

- Nuestro plan a realizar durante el curso es la siguiente:
  - Iniciar un Club de lectura en 2° de Primaria.
  - Crear "el libro viajero", de manera que el alumnado traería un libro que se podrá compartir con todo el aula.
  - Poner en marcha lecturas interniveles.
  - Proponer lecturas donde trabajar el aspecto eco-social y el género.
  - Fomentar la animación lectora a través de la participación de la familia que podrán contar cuentos a través de grabaciones o vídeos.
  - Se seguirá trabajando la animación lectora a través de gymkanas relacionadas con historias, trabajo de diferentes textos, manualidades cooperativas relacionadas con historias, etc.

En el presente curso, debido a la situación excepcional de pandemia, se propondrán lecturas interniveles a través de videoconferencias o material audiovisual en la pizarra digital.

En cuanto a los talleres con familias, se plantea hacer algo similar, ya que no es posible la presencialidad de las mismas en el colegio.

#### ➤ Fiestas y celebraciones (solo de este ciclo)

##### Primero:

- Fiesta de "Los amigos"
- Taller de los sentidos virtual
- Talleres de Carnaval

##### Segundo:

- Planetario Virtual
- Exposición virtual de inventos
- Tutoriales de cocina
- Talleres de Carnaval

#### 3.2.1.2. Segundo ciclo

##### A. Objetivos para la mejora educativa.

Este nuevo curso escolar nos plantea grandes retos a los que tenemos que ir dando respuesta. Durante los años escolares anteriores habíamos ido trabajando con dinámicas activas en Sin Muros y habíamos desarrollado una gran capacidad de trabajo en equipo. Estábamos acostumbrados a mezclarnos, a realizar diferentes dinámicas, seleccionar aquellas actividades en las que éramos mejores para compartirlo con el alumnado y el profesorado de nuestro nivel. Realizábamos grupos interactivos con las familias, recibíamos las visitas de expertos en nuestras aulas, asistíamos a salidas que complementaban lo aprendido en clase, etc. y finalmente, este curso, vemos que nuestra manera de trabajar cambia para volverse a un modelo más clásico y de grupo-clase.

Entendemos que uno de nuestros objetivos para este curso es no perder nuestra esencia de trabajo y que tenemos que mantener la permeabilidad entre los grupos, aunque sea de manera virtual. Por ello, intentaremos realizar dinámicas virtuales que unan a los grupos-clase y que nos permitan compartir



los conocimientos que vamos adquiriendo, las inquietudes que surjan en los proyectos y que mantengan ese espíritu de grupo al que estábamos acostumbrados y del que tanto disfrutábamos.

También repensaremos de qué manera las familias pueden seguir colaborando con nosotros, de qué manera pueden seguir presentes en nuestras aulas. Pensamos que a través de videollamadas podremos recibir las visitas de expertos o incluso la dinamización de alguna actividad.

Como equipo docente también tendremos que readaptarnos para no perder la esencia del trabajo en equipo y seguir viviendo el diseño y proceso de enseñanza-aprendizaje como un trabajo colaborativo. No podemos permitir que las burbujas físicas en las que trabajamos minen nuestra esencia como equipo.

En cuanto a los materiales que utilizamos, para este curso, nos hemos planteado adquirir algunos ejemplares más para poder mantener las dinámicas de trabajo adquiridas, creando un sistema de materiales rotativos y burbuja, garantizando las medidas higiénicas establecidas.

Tras el periodo de enseñanza no presencial hemos observado que los hábitos de trabajo y de autonomía se han visto mermados durante el confinamiento, por lo que consideramos como un objetivo a trabajar el ir recuperándolos a lo largo del curso. Trabajos de atención, escucha, etc. serán objetivos para seguir desarrollándolos durante este curso escolar.

Dada la situación excepcional vivida durante el curso anterior y, teniendo en cuenta la situación actual en la que nos encontramos donde la escuela es, en algunos casos, el único lugar donde nuestro alumnado socializa, consideramos prioritario el trabajar con nuestro alumnado la parte social, emocional y priorizar aquellos aprendizajes que consideramos fundamentales para adquirir durante el curso. Tenemos en cuenta que muchos de estos aprendizajes son cíclicos y se van ampliando a lo largo de los cursos, por lo que consideramos que es prioritario el afianzamiento de los contenidos básicos. Consideramos como prioritario el establecimiento de una rutina de trabajo con el alumnado para enseñar cómo trabajar con la herramienta de Classroom, cómo enviar un correo electrónico, etc. y facilitar una posible enseñanza no presencial.

Durante este curso consideramos prioritario seguir sistematizando las reuniones mensuales con el DO y mantener una coordinación con la Pt, en los casos que sea necesario. De la misma forma, en los grupos en los que se requiera, se procurará anticipar los materiales para la posible adaptación del alumnado con necesidades educativas.

## B. Objetivos para el impulso de las tecnologías.

Desde el comienzo de este curso hemos entendido como una labor prioritaria el aprendizaje del manejo, por parte de alumnado y profesorado, de la herramienta de Classroom. Somos conscientes que el buen uso de esta herramienta podrá facilitar una posible enseñanza no presencial.

En las clases virtuales creadas en la plataforma, se realizarán prácticas en el centro y se subirán materiales de ampliación, repaso, vídeos divulgativos, etc. para que sea un espacio vivo más de enseñanza-aprendizaje.

Al final del curso anterior se realizó una formación para el profesorado de Classroom y, al comienzo de este curso, se ha realizado otra formación voluntaria para refrescar o aprender los aspectos de funcionamiento de la herramienta. Consideramos que sería oportuno que se creasen pequeños tutoriales en los que las familias también puedan aprender a entender esta herramienta de trabajo.

Se ha creado un horario de uso de la sala de informática así como un reparto del material Tic disponible en el centro. Cada grupo tendrá una sesión semanal de trabajo en la sala de informática para aprender y practicar en el uso de esta herramienta, aprender a enviar un correo electrónico, etc.

Aunque por la situación vivida el número de recursos utilizados ha aumentado exponencialmente, es importante que sigamos buscando aplicaciones y/o programas que sean interesantes para usar en el aula, de manera presencial o no.



Fruto de esta búsqueda y, al recibir un excelente feedback por parte del profesorado de la ESO, fue la decisión de adquirir la licencia de Walinwa, con la que el alumnado, desde 3º de primaria, tendrá la posibilidad de mejorar su ortografía de una manera dinámica, lúdica y digital.

### C. Objetivos de mejora de los procesos de evaluación.

El curso pasado se implantó, con dificultades en el 2º y 3er trimestre por causa de la pandemia, la evaluación "tripartita" trimestral en la que dar voz no sólo al profesorado, sino también al alumnado y familias. Nuestro objetivo, este curso, es retomar este tipo de evaluación integral en el que unificar la valoración trimestral teniendo en cuenta a los tres agentes.

Tras el éxito obtenido en los "diarios de aprendizaje", los cuales forman parte del "Dedícale un ratito" se decide mantenerlos en el curso de 3º de primaria, favoreciendo el autoconocimiento del alumnado como aprendiz y fomentando la toma de decisiones.

Para este curso nos proponemos programar y dedicar reuniones de ciclo para compartir buenas prácticas y experiencias positivas y dinámicas de evaluación. De esta forma iremos revisando el uso y aprovechamiento de Classroom, herramientas de evaluación (Plickers, Kahoot, Formularios), uso de Genially, Jamboard etc. para que aprendamos de nuestras prácticas exitosas, siendo nosotros los propios formadores del grupo.

Tras la experiencia del último trimestre tenemos que aprender de los errores cometidos para poder mantener un ritmo adecuado de trabajo, sin sobrecargas, buscando sistemas de evaluación más sencillos y eficaces para el profesorado y el alumnado. De la misma forma tenemos que seguir revisando la forma de transmitir la información a las familias.

Como etapa debemos seguir trabajando en un PMR común y consensuado que se centre en aspectos como la atención, concentración, resolución de problemas, etc.

### D. Objetivos de impulso de la Educación en valores ecosociales.

Durante este curso, y aprovechando la situación actual en la que nos encontramos, recordaremos y trabajaremos la importancia del uso adecuado de las normas sociales, la responsabilidad social y colectiva y cómo nuestro planeta nos manda señales de que un cambio es necesario.

Vivimos en un momento crucial en el que reflexionar sobre cómo nos cuidamos para mantenernos bien nosotros y para cuidar a los demás. Reflexionaremos sobre las personas que nos cuidan, las diferentes profesiones que han sido fundamentales durante estos tiempos, algunas, muy poco valoradas y tenidas en cuenta.

También reflexionaremos sobre los efectos que tiene nuestra propia protección en el medio ambiente y pensaremos sobre si existen alternativas.

Repensaremos sobre nuestra alimentación como un aspecto fundamental, la importancia de los huertos autogestionados y el uso del huerto escolar del centro, mesas de cultivo y plantación en las clases que lo permiten por sus condiciones.

Seguiremos promoviendo, tanto adultos como infantes, nuestra responsabilidad en el reciclaje, ahorro energético (luces, ordenadores, proyectores), el uso adecuado de los materiales, la reutilización de recursos y el uso apropiado del agua.

Durante este curso participaremos en un proyecto de aprendizaje y servicio junto con la biblioteca pública Eugenio Trías y el Hospital Niño Jesús (ver apartado de fomento de la lectura)

Por último, seguiremos trabajando las efemérides así como los aspectos ecosociales implícitos en el currículo.



- Estamos inscritos en la Webinar sobre "cambio climático" que organiza el Ayuntamiento de Madrid.
- Inscritos en el concurso anual para diseñar una campaña de comunicación. Tanto en la modalidad de "Carteles" como en la categoría de vídeo.
- En marzo participaremos en el Taller Reportero sobre Ruedas en su edición online.
- Vamos a realizar la formación ciclista que habitualmente se hace en 5 con los alumnos que actualmente están en sexto. Dicha formación consiste en 3 sesiones:
- Primera Sesión de Formación Se realiza en el aula y consiste en aprender normas de circulación.
- Segunda sesión de Formación Se realizarán ejercicios para entrenar las habilidades ciclistas más importantes para poder circular por la ciudad de la manera más segura posible. En el patio del colegio.
- Tercera sesión de Formación La sesión se realizará en el entorno del colegio, circulando con tráfico real y esperamos poder seguir contando con el apoyo de la sección ciclista de la Policía Mundial pero esto último no está confirmado.

### E Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y social.

Este curso escolar está marcado por la particularidad de tener que trabajar en grupos de convivencia estable. Este hecho, a diferencia con otros años, hace que el grupo clase se convierta en la base social del grupo y por tanto debemos garantizar el adecuado desarrollo del bienestar emocional y social del alumnado.

Para garantizar que el grupo mantenga un entorno amable en los patios y manteniendo el sistema de préstamo de juegos que realizábamos durante años anteriores con nuestras cajas de patio, adquiriremos nuevos materiales para cada grupo de convivencia (cuerdas, gomas, juegos de rebote, etc.) Con esta propuesta trabajaremos actitudes tan importantes como la responsabilidad, la sociabilidad, la autogestión, la capacidad de compartir, etc. manteniendo las medidas higiénicas acordadas.

Seguiremos creando espacios donde el alumnado sea más protagonista de su aprendizaje, trabajaremos la toma de decisiones, daremos herramientas de gestión emocional y resolución de conflictos, propondremos la creación de proyectos personales basados en sus intereses, todo ello, siempre con la intención de compartir e intercambiar aprendizajes, emociones y conocimientos con el grupo respetando la idiosincrasia personal y su autoconocimiento como aprendices.

Seguiremos trabajando en nuestras asambleas de grupo, realizaremos coloquios a través del cine, estableceremos los "lunes culturales" en los que el alumnado realizará recomendaciones culturales que haya podido disfrutar durante el fin de semana y seguiremos trabajando sobre las emociones (diferentes formatos dependiendo del grupo).

Mantendremos las figuras de delegados infantiles y mantendremos un espacio de reunión en el patio para que cuenten cómo están los grupos, cómo se sienten, aporten ideas y sugerencias de mejora.

- **Actividades complementarias y proyectos a desarrollar.**
- **Actividades complementarias**
  - Durante este curso se buscarán actividades gratuitas, algunas online, para realizar durante el curso escolar. Las que se muestran a continuación son solo las fijadas a principio de curso, con las medidas existentes hasta la fecha.



	1ER TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
3° EP	-Taller de la policía nacional (3 sesiones)		¿Granja Nuestra Tierra?
4°EP	'Un día en el cosmos con Yuri Usachev" (varias sesiones, planetario en la escuela) Teatro en inglés.		¿Granja Nuestra Tierra?
Fiestas comunes	- Fiesta de Halloween. - Fiesta de Navidad.	- Día de la Paz. - Día de la mujer. - Saint Patrick. - Carnaval.	- Semana cultural junto con el día del libro. - Día del deporte. - Fiesta de San Isidro. - Fiesta fin de curso.

➤ **Proyectos a desarrollar.**

- Durante este curso se desarrollarán los siguientes proyectos relacionados con el currículo.

	1ER TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
3°	La isla	Agencia de viajes	Mi historia personal y un breve paseo por la historia.
	Proyecto de música "Todos creamos" Proyecto "La lectura que da vida"		
4°	Desde el espacio a la Tierra.	¡ Hay vida !	Somos antropólogos.
	Proyecto "La lectura que da vida"		

➤ **Proyecto de Música "Todos creamos".**

Durante este curso, el alumnado de 3° de Primaria participará junto con los del "Taller de Música" de 1° de ESO en el "Proyecto Todos Creamos" del CNDM (Centro Nacional de Difusión de la Música) liderado por Fernando Palacios. Dicho proyecto consiste en la elaboración de un espectáculo desde cero, partiendo únicamente de un tema, entre una clase de Primaria, otra de Secundaria y algunos alumnos/as del Aula de las Estrellas.

Si bien hay que escoger una única clase para que trabaje con Fernando Palacios quincenalmente debido a las restricciones actuales (en este caso será 3° C), el resto de grupos de 3° trabajarán con Pedro durante las sesiones de música, y colaborarán en otros aspectos del proyecto como la plástica o la construcción de instrumentos.

Este año, el tema del proyecto es "Sombras de la Catedral", y durante el curso se irá elaborando un espectáculo que será representado en el Auditorio Nacional en el mes de abril, en una función para alumnos y alumnas de diferentes colegios de la Comunidad de Madrid.



### ➤ Iniciativas de fomento a la lectura.

Como iniciativas de fomento a la lectura, durante este curso, mantendremos, en los horarios que lo permita, las 'mañanas lectoras'. Quince o veinte minutos en los que el alumnado disfruta de un tiempo de lectura.

Durante este curso realizaremos distintas dinámicas de animación a la lectura: árbol de los libros, 'personas libro', citas, recomendaciones literarias, fichas de lectura, el top 10 de los libros que debes leer... Todas ellas se adaptarán a los intereses de cada grupo.

En Navidad cada niño o niña pedirá un libro para leer durante las fiestas y a la vuelta expondrá un pequeño resumen y su valoración personal al grupo. El libro se quedará en el centro durante el curso escolar y, al terminar, el alumnado decidirá si lo deja en el colegio o se lo lleva a casa. Con esta iniciativa ampliaremos la biblioteca de aula con las recomendaciones del propio grupo.

Actualizaremos la biblioteca de aula con la adquisición de algunos libros de lectura. También adquiriremos algún título nuevo para realizar la lectura en común de un libro.

Mantendremos como propuesta la realización del amigo invisible lector para festejar el Día del libro. El alumnado se regalará un libro que ya se haya leído y que le guste para su compañero o compañera. Estos regalos se traerán una semana antes como medida higiénica preventiva.

Durante este curso, puesto que no podemos acudir a las actividades de animación a la lectura de la biblioteca pública Eugenio Trías, participaremos y colaboraremos con ellos, junto con el Hospital Niño Jesús, en el proyecto de animación a la lectura 'La lectura que da vida'. Este proyecto nace con el objetivo de trasladar las actividades que realizan nuestros alumnos en la biblioteca a los niños ingresados en el hospital Niño Jesús, adaptadas lógicamente a sus circunstancias personales y con la imprescindible colaboración del personal sanitario y docente con su director Miguel Pérez a la cabeza. A este proyecto se han ido sumando nuevos colaboradores como Fernando López, Begoña Oro, Jesús Díez de Palma y Mónica Rodríguez todos ellos premiados con el Gran Angular de Literatura infantil y juvenil que dirigen Clubs de lectura en la unidad de Psiquiatría, o Ester Madroñero de la librería del barrio Kirikú y la Bruja que lidera la iniciativa del Premio anual al mejor Álbum Ilustrado. El último en sumarse ha sido Rebeca Barrón, presidenta de la Asociación Argadiní que con sus maravillosos talleres de arte colabora con nosotros en la Unidad de daño cerebral adquirido.

Nuestra aportación al proyecto será que los grupos de 3º y 4º de primaria prepararán y grabarán vídeos, durante el curso escolar, en los que contarán cuentos para que los niños y niñas que están hospitalizados puedan disfrutar de ellos en cualquier momento.

#### 3.2.1.3. Tercer ciclo

##### A Objetivos para la mejora educativa

- Adaptar las metodologías activas propias del modelo sin muros al grupo de convivencia estable (trabajo por rincones, grupos de expertos, trabajo cooperativo, tanto en el escenario de educación presencial como no presencial, investigación en casa, etc.).
- Adoptar un acuerdo de ciclo en relación con las tareas para llevar a casa, que esté en línea con nuestra preocupación por fomentar un trabajo autónomo de investigación y reflexión, y no tanto con un trabajo mecánico de repaso de contenidos vistos durante la semana. Este modelo nos servirá como base para diseñar los posibles planes de trabajo que tengamos que elaborar en caso de confinamiento en casa.
- Continuar ofreciendo, a pesar del contexto actual, actividades motivadoras y ricas, que nos permitan desarrollar nuestros proyectos a través de la experimentación, el ensayo-error, el contacto con la naturaleza (utilizaremos habitualmente el recurso de las salidas al Parque de Roma), y en definitiva, el protagonismo del alumnado en la construcción activa de su propio aprendizaje.



- Proporcionar una estructura de trabajo que implique procesos de investigación y reflexión sobre el trabajo realizado, presentando unos objetivos claros y alcanzables de manera autónoma, de manera que el alumnado pueda llevarla a cabo sin tener una dependencia de las familias.
- Aprovechar la enseñanza online para introducir nuevas formas de aprendizaje cooperativo, así como dinámicas interniveles, interciclos o interetapas, mediante el recurso de las videollamadas.
- Establecer, dentro del aula, rincones de trabajo autónomo con materiales disponibles, a los cuales el alumnado pueda acudir en momentos indicados (tras finalizar alguna tarea propuesta o en momentos de relajación), de modo que pueda seguir aprendiendo en función de sus intereses.

### B. Objetivos para el impulso de las tecnologías

- Hacer un uso sistemático del aula de tecnología y de los recursos informáticos disponibles durante el tiempo de educación presencial, aprovechando la plataforma Classroom como soporte de las actividades que propongamos al alumnado. Nuestro objetivo es que el alumnado esté suficientemente familiarizado con la plataforma durante el tiempo de educación presencial, para poder ser totalmente autónomo en su utilización en caso de confinamiento en casa.
- Promover, cuando sea posible, el uso de materiales en soporte digital, tanto en el aula como en casa, de manera que podamos reducir significativamente el número de fotocopias que utilizamos, con el consiguiente ahorro medioambiental, energético y económico que ello conlleva.
- Establecer en las videollamadas un modelo de actividades en las que el alumnado pueda trabajar de forma cooperativa, para cumplir unos objetivos propuestos, evitando el modelo magistral de clases online.
- Hacer una distribución más equitativa de los equipos informáticos (tablets, ordenadores), de los cuales disponemos en el ciclo, y controlar su buen uso por parte del alumnado y el profesorado (establecer de qué modo deben ser cargados, guardados, etc.).
- Aprovechar la plataforma Classroom para prescindir del uso de pendrives y así evitar rotura o pérdida de los mismos, con las consecuencias desde el punto de vista de la protección de datos que estas pérdidas pueden conllevar.

### C. Objetivos de mejora de los procesos de evaluación

- Hacer una revisión de los ítems de evaluación para tender a una evaluación más centrada en procedimientos que en resultados. Promover esta revisión desde nuestro ciclo para ser trasladada después al resto de la etapa.
- Flexibilizar los criterios de evaluación y calificación, de modo que podamos adaptarlos fácilmente a las circunstancias inciertas y cambiantes que pueden surgir en cualquier momento del presente curso escolar.
- Retomar la iniciativa de realización de un informe cualitativo al final del curso, similar al que se realizó al finalizar el tercer trimestre del curso pasado, debatiendo previamente sobre cuáles deberían ser los puntos a incluir y la extensión del mismo, y trasladando este debate previo a toda la etapa.

### D. Objetivos de impulso de la Educación en valores ecosociales

- Continuar fomentando los valores ecosociales, tanto de manera transversal como explícitamente, mediante actividades asociadas a las efemérides que se celebraremos en todos los centros educativos FUHEM, en los días previos y posteriores a éstas.
- Realizar un inventario de los contenedores destinados al reciclaje de residuos con los que contamos en las aulas del tercer ciclo, y adoptar medidas en caso de que éstos sean insuficientes o no se les esté dando un uso adecuado por parte del alumnado y el profesorado.
- Fomentar especialmente actividades que promuevan la educación en igualdad de niños y niñas, en una edad en la que empiezan a ser especialmente sensibles a los mensajes recibidos de los



medios de comunicación, la industria musical, la publicidad, las redes sociales, etc., y que pueden llevarles a situaciones de cierta confusión.

- Concienciar al alumnado y al profesorado del ciclo de la importancia de fomentar el ahorro energético (apagar las luces cuando abandonamos el aula, hacer un uso responsable de la calefacción viniendo abrigados a clase, especialmente en este curso en el que será necesario ventilar con frecuencia, etc.).

### E Objetivos para el desarrollo del bienestar emocional y social.

- Fomentar un clima de aula adecuado en los nuevos grupos que se han formado, a través de diferentes dinámicas encaminadas a favorecer la cohesión grupal, las habilidades sociales, la gestión de las emociones y los buenos tratos, con la intervención activa del departamento de orientación.
- En caso de confinamiento, proponer dinámicas cooperativas que requieran de un trabajo en equipo para alcanzar un objetivo común.
- Establecer dinámicas que favorezcan un ambiente relajado y ameno en los tiempos de patio, con una caja de materiales y juegos que se ha creado para cada una de las aulas, responsabilizando al alumnado de su buen uso y conservación. Todo el alumnado de la clase podrá jugar si lo desea, ya que se trata de un material compartido dentro del GCE. Esta iniciativa ha partido del grupo de integradoras sociales que trabajan en nuestro ciclo y el alumnado la ha acogido con gran entusiasmo.

#### > Actividades complementarias y proyectos a desarrollar:

#### > Actividades complementarias

- En el 3º ciclo se ha decidido solicitar las siguientes actividades complementarias, aun a falta de confirmación de que puedan ser realizadas.

#### 5º de EP

- Salidas al parque de Roma.
- Educación vial en el aula.
- Juegos de granja en la ciudad.
- Bicicletada STARS.
- Rocódromo de la M30.
- Juegos de orientación del Ayto. de Madrid.
- Visita de los bomberos en el centro.
- Museo de la Historia de Madrid.
- Visita a viveros o huerto del Retiro.

#### 6º de EP

- Salidas al parque de Roma.
- Visita al parque de Educación Vial de Usera.
- Museo Lázaro Galdiano (aplazada en el 1º trimestre)
- Juegos de granja en la ciudad.
- Bicicletada STARS.
- Rocódromo de la M30.
- Juegos de orientación del Ayto. de Madrid.
- Gestión de residuos en Valdemingómez.
- Visita del SAMUR en el centro.
- Visita a viveros o huerto del Retiro.



➤ **Proyectos a desarrollar**

**5° de EP**

- Los seres vivos.
- La Península Ibérica (viajeros por España).
- La huella del tiempo.
- Materia y energía.
- Objetos y máquinas.
- Vivir en sociedad.

**6° de EP**

- El ser humano y la salud.
- Materia y energía.
- Viaje por Europa.
- Edad Moderna.
- Edad Contemporánea.

➤ **Iniciativas de fomento de la lectura**

- Vamos a dejar un tiempo diario de lectura personal (20 minutos al día aproximadamente). Cuidaremos el contenido adecuado y la frecuencia con la que cambian el libro, pero respetaremos sus intereses personales a la hora de elegir la lectura que quieren hacer.
- Lanzaremos una iniciativa de concurso de relatos.
- Realizaremos actividades específicas de animación a la lectura (talleres).
- Se pondrá a disposición del alumnado y docentes una biblioteca virtual de la Comunidad de Madrid.
- Llevaremos a cabo una iniciativa de recomendación y préstamo de libros entre el alumnado, respetando los protocolos de higiene y seguridad actuales (libros en cuarentena el tiempo que sea necesario).

➤ **Fiestas y celebraciones (solo de este ciclo)**

- En el 3° ciclo nos uniremos a la celebración de las fiestas comunes de todo el centro:
- Fiesta de Halloween.
- Fiesta de Navidad.
- Día de la paz.
- Día de la mujer.
- Carnaval.
- Día de Saint Patrick.
- Semana cultural en torno al día del libro.
- Fiesta de San Isidro.
- Fiesta de fin de curso.

#### **4. CONCRECIONES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

##### **4.1. Criterio para la elaboración de los horarios**

En este curso hemos hecho un ajuste dentro del proyecto bilingüe como consecuencia de un proceso de reflexión y mejora del proyecto, auspiciado desde fundación. De primero a cuarto, junto con Educación Artística (música y arte), se imparte en inglés Ciencias Naturales, tal y como se venía haciendo en anteriores cursos. Como novedad y dentro del ajuste que hemos adelantado, desde tercero en adelante se imparte también la Educación Física en inglés. En todos los casos se ha conseguido garantizar un tercio del horario en inglés.



En infantil, hemos ampliado las sesiones de inglés en una hora, en tres, cuatro y cinco años, y hemos incorporado la figura de un auxiliar de conversación que hasta ahora no teníamos.

Como criterio general para las áreas instrumentales, se ha procurado programarlas en mayor medida en sesiones de mañana, aunque esto no siempre es posible. Tal y como hemos comentado, todas las áreas deben cumplir con un cómputo de horas semanales mínimo, que obliga a que dentro de una misma área, unas sesiones obligatoriamente deban programarse de mañana y el resto de forma indiferente sin que el desfase semanal sea superior a un cuarto de hora. Esto genera situaciones complejas de difícil solución, particularmente en el área de inglés, la caja horaria de mañana es de quince horas y no es posible programar más de cinco grupos para un mismo profesor/a especialista.

Para reforzar el proyecto bilingüe de primaria, se ha garantizado la presencia de auxiliares de conversación nativos/as en todos los grupos con un reparto general de 75 horas, lo que supone un 68% del total de las horas impartidas en inglés en toda la etapa. La asignación de los auxiliares en la etapa la hemos hecho con el criterio de asignación a ciclo, por lo que su presencia y referencia para todos los grupos del mismo ciclo queda muy optimizada.

Continuamos en todos los grupos menos en tres con el mismo modelo de Profesor/a Tutor/a que imparte las áreas instrumentales Lengua y Matemáticas en su grupo, incluyendo además Ciencias Sociales y Valores lo que facilita el trabajo de tutoría y el trabajo por proyectos. No ha sido posible en los grupos en los que el/la tutor/a es también especialista en ese nivel.

#### 4.2. Plan de fomento de las tecnologías

El curso pasado nos ha obligado a replantearnos bastantes aspectos relativos al desarrollo de las tecnologías en nuestro centro. El confinamiento por el Covid19 nos ha llevado a volcar una parte importante de nuestra enseñanza, de nuestras reuniones, de nuestra información de modo virtual, a modo online.

- Distribución de equipos para profesorado y familia en dirección al teletrabajo
- Focalizar la formación a modo online
- Formación para el nuevo profesorado sobre aspectos básicos relativos a las pizarras digitales

Se ha realizado Formación adelantada en el mes de septiembre y octubre para facilitar la puesta en marcha a los profesores de Classroom y de Moodle. Formación de OBS para crear tutoriales y lecciones transmitidas en directo o en diferido.

- Preparar equipos para el modo no presencial, poniendo al día y mejorando cámaras.
- Realizar una relación de aparatos que se tienen en el centro fiable, actual y contable. Ver lo que es o no obsoleto y que por tanto puede desaparecer del inventario porque no se utiliza o son equipos de más de seis años.
- Revisión exhaustiva de los equipos que se utilizan para mejorar y reparar o cambiar por otros nuevos.
- Puesta en marcha de clases de nueva creación con equipos informáticos, pantalla, altavoces y proyectores.
- Reparto de equipos desde infantil hasta 2º de ESO para el trabajo con los alumnos. Principalmente han sido tablet aunque en algunos ciclos se ha repartido algún ordenador portátil.
- Investigación sobre la impartición de clases online en bachillerato a través de tabletas digitalizadoras o algún proyecto de videoconferencia.
- Preparación del aula de informática con un horario desde 3º hasta 6º de primaria

#### 4.3. Plan de formación interetapa

##### ➤ Proyectos

La puesta en marcha de proyectos de innovación en infantil y primaria, ha supuesto la incorporación de estrategias organizativas, de reflexión, ajuste y evaluación.



- En este curso dada la situación y la imposibilidad en algunos casos de llegar a un escenario donde se hace imposible la enseñanza presencial por situaciones de confinamiento de aulas, de grupos de alumnos/as, de profesores/as, etc. se reforzará la transmisión de conocimientos, de trabajos grupales, de enseñanza en grupos de alumnos con las siguientes herramientas:
  - Curso de Classroom para infantil, primaria y secundaria, comenzando a utilizar herramientas de google suite para ponerlas en marcha en el trabajo no presencial. Aprendiendo a crear clases y a subir contenidos para transmitir los objetivos. Y para las familias puesta en marcha, utilidad y funcionamiento.
  - Curso de Moodle para secundaria y bachillerato. Principalmente para ESO y BACHILLERATO. Herramienta que viene dándose desde cursos anteriores y teniendo en cuenta que se está utilizando por el profesorado desde hace algún tiempo.
  - Curso de OBS para profesores sobre la creación de lecciones y tutoriales. La herramienta OBS permite hacer grabaciones y emisiones de vídeo utilizando escenas básicas y avanzadas para el uso en streaming y grabación local. También se ofrece conocimientos más avanzados como filtros, animaciones y uso de croma.
  - Curso de formación en pizarra digital para nuevos profesores. (en breve). formación que aunque se dá todos los cursos en este tiene, si cabe, mayor relevancia, por el aumento del profesorado.

Es necesario continuar con este proceso de implementación y consolidación de los diferentes proyectos.

La sistematización en la etapa de infantil de los ambientes de aprendizaje, hace necesario continuar con los procesos planteados (a pesar de no realizar esta metodología durante el curso 2020/2021) de revisión, ajuste y reflexión. Por otro lado, esta propuesta metodológica genera estrategias de agrupación similares a las que se dan en escuelas unitarias, es por ello que cada vez surge con mayor fuerza la idea de incorporar este tipo de organización a la escuela infantil con carácter permanente. Conocer experiencias en este sentido se hacen cada vez más necesarias.

El equipo docente de primaria consciente de la necesidad de adaptar y actualizar el proceso de evaluación a su nuevo modelo, lleva planteando acciones y reflexiones desde hace varios cursos. La introducción de nuevas técnicas de trabajo colaborativo y de nuevos materiales adaptados, sigue siendo una prioridad. A todo esto se añade la necesidad de seguir avanzando en nuevas estrategias de personalización del aprendizaje, que han de permitir reflexionar al alumnoa sobre su proceso de aprendizaje y sobre sí mismos como aprendices. Para ello el informe de devolución circunscrito al proyecto PERSONAE - 'El desafío de la personalización del aprendizaje escolar: principios, posicionamientos e implementación en los centros educativos', debe ser el referente en el diseño de un nuevo plan de formación que incluya acciones de intercambio de experiencias y establecimiento de redes de conocimiento entre centros.

Propuesta por Cruz Roja:

- 1) Dirigido a Profesorado y directores/as de los centros escolares que incluye los siguientes contenidos:
  - Prevención de Riesgos laborales frente al Covid-19 y medidas en centros educativos
  - Salud emocional y recursos para tiempos de Covid-19
  - Protocolo de actuación en los centros escolares de la Comunidad de Madrid
- 2) Dirigido a familias cuyos contenidos son:
  - La enfermedad del COVID-19
  - Medidas de prevención y sensibilización
  - Salud emocional y recursos para tiempos de Covid-19

Con todo, el plan de formación es pieza clave para la consecución de los objetivos planteados en la PGA y en los planes de mejora elaborados por ambas etapas.



➤ **Ámbitos de actuación**

Ámbito estratégico, la propuesta formativa está vinculada a la consolidación del trabajo desarrollado en las etapas en relación con los proyectos de innovación y los planes de mejora:

- Continuación de la formación en ABN.
- Continuación de la formación con Numerator.
- Formación de habilidades comunicativas en inglés (listening, speaking, reading, writing), una revisión actualizada para el aula. Dirigida al equipo docente de inglés.
- Continuidad de la formación ya iniciada que incluya observaciones y tutorizaciones en los Ambientes de aprendizaje.

➤ **Ámbito complementario**, la propuesta guarda relación con las necesidades observadas desde algún área o espacio de reflexión:

- Escuela unitaria, un modelo para la reflexión del aprendizaje entre iguales y en los ambientes de aprendizaje.
- Presentación de un proyecto Erasmus + de intercambio de buenas prácticas educativas que promueva el conocimiento intercentros y la formación.
- Ámbito de valor añadido, responden a necesidades personales, intereses, etc.
- Formación TIC, una revisión global ampliada y actualizada. Continuar con la línea iniciada el pasado curso con las jornadas.
- Participación en las propuestas formativas programadas desde Fundación, UCETAM, y otras.

**4.4. Planificación de las juntas de evaluación e información a las familias**

➤ **PRIMER TRIMESTRE**

**INFANTIL**

- lunes 14 de diciembre. 3 años
- martes 15 de diciembre. 4 años
- miércoles 16 de diciembre. 5 años

**PRIMARIA**

- lunes 2 de diciembre. 1º y 6º
- martes 3 de diciembre. 2º y 5º
- miércoles 4 de diciembre. 3º y 4º

➤ **SEGUNDO TRIMESTRE**

**INFANTIL**

- lunes 1 de marzo. 3 años
- martes 2 de marzo. 4 años
- miércoles 3 de marzo. 5 años

**PRIMARIA**

- lunes 16 de marzo. 3º y 4º
- martes 17 de marzo. 1º y 6º
- miércoles 18 de marzo. 2º y 5º

➤ **TERCER TRIMESTRE**



## INFANTIL

- martes 1 de junio. 3 años
- miércoles 2 de junio. 4 años
- jueves 3 de junio. 5 años

## PRIMARIA

- lunes 3 de junio. 2º y 5º
- martes 8 de junio. 3º y 4º
- miércoles 9 de junio. 1º y 6º

### 4.5. Criterios para la Coordinación Docente

En el curso 2020/2021 concluimos el desarrollo del modelo "Sin Muros" en toda la etapa de primaria, en esta organización se concentra toda la propuesta de apoyos en el nivel por parte de los tutores/as. Procuramos dedicar el horario del especialista de inglés en este nivel, y así, garantizar un formato 4/3 en horario de mañana y en algunas sesiones de tarde. Con esta organización se establecen espacios y tiempos mucho más flexibles que permiten desarrollar el proyecto diseñado y pensado para trabajar en espacios temáticos o rincones con agrupaciones flexibles.

En este curso hemos hecho un ajuste dentro del proyecto bilingüe como consecuencia de un proceso de reflexión y mejora del proyecto, auspiciado desde fundación. De primero a cuarto, junto con Educación Artística (música y arte), se imparte en inglés Ciencias Naturales, tal y como se venía haciendo en anteriores cursos. Como novedad y dentro del ajuste que hemos adelantado, desde tercero en adelante se imparte también la Educación Física en inglés. En todos los casos se ha conseguido garantizar un tercio del horario en inglés.

En infantil, hemos ampliado las sesiones de inglés en una hora, en tres, cuatro y cinco años, y hemos incorporado la figura de un auxiliar de conversación que hasta ahora no teníamos.

Como criterio general para las áreas instrumentales, se ha procurado programarlas en mayor medida en sesiones de mañana, aunque esto no siempre es posible. Tal y como hemos comentado, todas las áreas deben cumplir con un cómputo de horas semanales mínimo, que obliga a que dentro de una misma área, unas sesiones obligatoriamente deban programarse de mañana y el resto de forma indiferente sin que el desfase semanal sea superior a un cuarto de hora. Esto genera situaciones complejas de difícil solución, particularmente en el área de inglés, la caja horaria de mañana es de quince horas y no es posible programar más de cinco grupos para un mismo profesor/a especialista.

Para reforzar el proyecto bilingüe de primaria, se ha garantizado la presencia de auxiliares de conversación nativos/as en todos los grupos con un reparto general de 75 horas, lo que supone un 68% del total de las horas impartidas en inglés en toda la etapa. La asignación de los auxiliares en la etapa la hemos hecho con el criterio de asignación a ciclo, por lo que su presencia y referencia para todos los grupos del mismo ciclo queda muy optimizada.

Continuamos en todos los grupos menos en tres con el mismo modelo de Profesor/a Tutor/a que imparte las áreas instrumentales Lengua y Matemáticas en su grupo, incluyendo además Ciencias Sociales y Valores lo que facilita el trabajo de tutoría y el trabajo por proyectos. No ha sido posible en los grupos en los que el/la tutor/a es también especialista en ese nivel.

## 5. PLAN DE CONTINGENCIA EI EP

La incertidumbre ante la evolución de la pandemia plantea 4 escenarios posibles para el inicio del curso 2020/2021:

- **Escenario 1:** La situación de la pandemia se mantiene en la situación de la "Nueva normalidad", manteniéndose la aplicación de las medidas marcadas por el Real Decreto-ley 21/2020.
- **Escenario 2:** La situación de la pandemia empeora, requiriendo medidas adicionales.
- **Escenario 3:** Es el peor escenario posible, en el que la situación de la pandemia vuelve el confinamiento de la población.



- **Escenario 4:** Es el más favorable, en el que se vuelve a la situación de normalidad previa a la declaración de la pandemia por que el riesgo de la COVID-19 ha desaparecido.

En este apartado se desarrolla las medidas a adoptar en el centro para las diferentes actividades desarrolladas en el mismo, en todos los escenarios posibles, para la actividad en el mismo en el curso 2020/2021.

Las medidas se han desarrollado de acuerdo a la normativa vigente, sin perjuicio de las modificaciones al mismo que puedan realizarse posteriormente, de acuerdo a lo que se pueda disponer en la normativa concerniente a la materia. Estas medidas se irán actualizando cuando sea necesario, si los cambios en la situación epidemiológica así lo requieren.

➤ **Concreción del currículo del Escenario III (curso 2019/2020) al escenario II (curso 2020/2021)**

Al principio del primer trimestre se han realizado pruebas iniciales que han dado lugar a un diagnóstico que nos servirá para establecer la necesidad de ajustar determinados contenidos a lo largo de todo el curso y, muy especialmente, durante el primer trimestre, comenzando con un repaso general de contenidos vistos y posiblemente no suficientemente asentados en el curso anterior. Asimismo, será fundamental la detección precoz de alumnado con dificultades de aprendizaje, ya sean previas o derivadas de la situación de confinamiento, para poner los medios necesarios que favorezcan el aprendizaje de este alumnado desde el principio del presente curso escolar.

➤ **Con la realización de pruebas iniciales se pretende:**

- Conocer el nivel académico del que se parte para planificar y organizar los proyectos y planes de trabajo.
- Detectar los diferentes niveles del alumnado para diseñar planes de trabajo adaptados a sus necesidades.

➤ **Elaborar un plan de acción con la información recabada:**

- Diseñar de un plan de apoyo con el profesorado del nivel.
- Adaptar los materiales según las necesidades del alumnado.

### 5.1. Organización docente y alumnado en el Escenario II

➤ **Grupos estables de convivencia en infantil y primaria.**

Se trata de grupos de alumnado, idealmente de 15 alumnos/as (y hasta un máximo de 20 si fuera necesario) que, junto con el tutor/a, conformarían Grupos de Convivencia Estable cuyos miembros pueden socializar entre sí sin mantener la distancia interpersonal de metro y medio, asemejándose en su funcionamiento a un grupo familiar o de convivientes.

Estos grupos de convivencia estable deberán evitar la interacción con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo el número de contactos. Si es imprescindible que compartan espacios – comedores, patio, etc.- diferentes grupos de convivencia estable, deberán mantener la distancia de seguridad entre grupos de al menos, 1,5 metros.

Esta medida reducirá el riesgo de transmisión en el entorno educativo, además posibilitará el estudio de contactos de forma rápida y más sencilla, si se diera algún caso.

### 5.2. Organización docente

Los tutores/as continúan con su grupo de referencia, pero se amplía un grupo "D" contarán con los especialistas que habían trabajado con ellos el curso anterior abarcan las nuevas incorporaciones necesarias para ampliar la plantilla pasan a ser tutores/as tres profesoras/es en infantil y 4º en primaria.

Ampliamos con dos nuevos especialistas en la materia de inglés lo que nos permite mantener el modelo de bilingüismo.



### 5.3 Organización del alumnado

#### ➤ Criterios del Equipo Directivo para la configuración de los nuevos grupos:

La Subdirección de Educación Infantil y Primaria anticipó una serie de criterios que debían ser ajustados en cada ciclo y etapa por los equipos docentes correspondientes.

#### CONDICIONES

1. Por nivel, cada tutor/a formará un equipo para configurar junto a los otros tres de las otras clases, el cuarto grupo.
2. Valorar las relaciones de unos niños/as con otros según el criterio de los profesores/as del nivel que conocen las relaciones que han mantenido durante el curso y saben quién puede acompañar a quién en el nuevo grupo.
3. La composición de los grupos deberá permitir desarrollar adecuadamente el trabajo para afrontar con éxito la nueva situación.

#### ➤ Aspectos a tener en cuenta:

- La unión de hermanos/as gemelos/as o mellizos/as en el mismo aula, recomendación de la administración para cerrar más los grupos de convivencia estable.
- Grupos heterogéneos en base a criterios como: género, meses de nacimiento, edad.
- Se contemplan dificultades, tanto sociales como de aprendizaje que hagan considerar que el alumno/a deba continuar con su tutor/a.
- El departamento de orientación colaborará y supervisará el resultado.
- Mecanismo corrector, en el caso que un tutor/a valore que debe cambiar a un alumno/a o que alguna familia plantee alguna duda el caso se revisara con el departamento de orientación.

#### ➤ Criterios adaptados en Infantil

- Lazos de amistad. Intentar que al menos un amigo/a vayan juntos para la siguiente clase.
- Heterogeneidad de aprendizajes (rendimiento, habilidades sociales, capacidades, autonomía)
- Heterogeneidad de edades (madurez).
- Grupos mixtos. Atender al género estableciendo siempre que sea posible el mismo número de niños que de niñas.
- Incompatibilidades manifiestas.
- Hermanos/as en el mismo grupo, para facilitar la intervención o el rastreo en caso positivo (Es necesario señalar que se realizaron peticiones por parte de las familias para que en algunos casos los hermanos/as fueran juntos en la misma clase).

#### ➤ Criterios adaptados al primer ciclo

- Los equipos docentes correspondientes tendrán en cuenta:
  - Valorar las relaciones de unos niños/as con otros según el criterio de los profesores/as del nivel son quienes mejor conocen las relaciones que han mantenido durante el curso y saben quién puede acompañar en el nuevo grupo.
  - La composición de los grupos deberá permitir desarrollar adecuadamente el trabajo para afrontar con éxito la nueva situación.
- Otros criterios establecidos:
  - Unión de hermanos/as gemelos/as o mellizos/as en el mismo aula, recomendación de la Administración para cerrar más los grupos de convivencia estable.
  - Los alumnos/as que conformarán este cuarto grupo pasaran con amigos/as.
  - Los niños/as deberán tener características heterogéneas para conformar un grupo diverso. (Género, meses de nacimiento...)



- Se contemplan dificultades, tanto sociales como de aprendizaje que hagan considerar que el alumno/a deba continuar con su tutor/a.

➤ **Criterios adaptados en el segundo ciclo**

- Los equipos docentes correspondientes tendrán en cuenta:
  - Valorar las relaciones de unos niños/as con otros/as según el criterio de los profesores/as del nivel que conoce las relaciones que han mantenido durante el curso y sabe quién puede acompañar en el nuevo grupo.
  - La composición de los grupos deberá permitir desarrollar adecuadamente el trabajo para afrontar con éxito la nueva situación.
- Otros criterios establecidos:
  - Unión de hermanos/as gemelos/as o mellizos/as en el mismo aula, recomendación de la administración para cerrar más los grupos de convivencia estable.
  - Los alumnos/as que conformarán este cuarto grupo pasarán con amigos/as.
  - Los niños/as deberán tener características heterogéneas para conformar un grupo diverso.
  - Se contemplarán dificultades, tanto sociales como de aprendizaje que hagan considerar que el alumno deba continuar con su tutor/a.
  - El departamento de orientación colabora o supervisa.

➤ **Criterios adaptados en el tercer ciclo**

- Aspectos que se tuvieron en cuenta:
  - Posibilidad de unir hermanos/as.
  - Grupos heterogéneos, género, meses de nacimiento, edad.
  - Se contemplaron dificultades, tanto sociales como de aprendizaje, que hicieran considerar necesario que el alumno/a continuara con su tutor/a de referencia.
  - Se tendrán en cuenta la circunstancia de alguna incompatibilidad de alumnos/as en el mismo grupo, en cuyo caso fueron separados.

#### 5.4 Organización de espacios escenario II

➤ **Organización de espacios:**

Para optimizar la organización de espacios se realizan desplazamientos de aulas con el fin de conseguir que estén próximas las aulas de cada nivel.

- AULAS DE INFANTIL Y PRIMERO EN LA PLANTA BAJA
- AULAS DE 2º Y 2 DE 6º EN LA PLANTA PRIMERA
- AULAS DE 6º B Y 6º C EN LOS BARRACONES NUEVOS PLANTA SÓTANO.

En la planta baja se sitúa todo infantil y primero de primaria (ocupándose la sala de profesores/as como aula de un primero).

En la planta primera el resto de las aulas de primaria ocupando el laboratorio, aulas del Eso y en el patio se sitúan en aulas prefabricadas las cuatro aulas de 6º. \*Ver plano. (1)

\*Se incluyen en un Anexo II con la distribución.

➤ **Accesos:**

Los accesos al centro se ampliarán con dos puertas nuevas que nos permitirán realizar entradas escalonadas y mantener las medidas de seguridad que la situación requiere. \*Ver plano. (2)

\*Se incluyen en un Anexo II con la distribución.



### HORARIO JORNADA INTENSIVA (SEPTIEMBRE)

EDUCACIÓN INFANTIL		
ENTRADAS	SALIDAS	GRUPOS
9:00	12:40	5 A, B, C, D
9:10	12:50	4 A, B, C, D
9:20	13:00	3 A, B, C, D

EDUCACIÓN PRIMARIA		
ENTRADAS	SALIDAS	GRUPOS
8:50	12:30	A
9:00	12:40	B
9:10	12:50	C
9:20	13:00	D

#### ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS

EL PROFESOR/A LOS RECOGE Y SUBE A LOS CINCO MINUTOS.

EDUCACIÓN INFANTIL		
ACCESO COLEGIO	PUERTA PARQUE DE ROMA	
ACCESO EDIFICIO	3 Y PUERTA DE ESCUELA INFANTIL 5 PUERTA DE LA CONSTITUCIÓN	
	9:00	5 A, B, C, D
	9:10	4 A, B, C, D
	9:30	3 A, B, C, D

EDUCACIÓN PRIMARIA 1° 2° 3°				
ACCESO COLEGIO	PUERTA PRINCIPAL (DIVIDIDO CON VALLAS PARA HACER CAMINOS Y MARCADOS LOS ACCESOS)			
ACCESO EDIFICIO	1° BAÑOS CONSTITUCIÓN.	2° PUERTA DE LA CONSTITUCIÓN	3° PUERTA CANCHAS DE ABAJO	HORARIOS POR GRUPOS Y NIVELES
				8:50   1° 2° 3°   A
				9:00   1° 2° 3°   B
				9:10   1° 2° 3°   C
				9:20   1° 2° 3°   D



EDUCACIÓN PRIMARIA 4° 5° 6°				
ACCESO COLEGIO	PUERTA PRINCIPAL (DIVIDIDO CON VALLAS PARA HACER CAMINOS Y MARCADOS LOS ACCESOS)			
ACCESO EDIFICIO	4° CANCHAS DE ABAJO (SU PUERTA HABITUAL)	5° PUERTA CALDERAS Y 6° PUERTA CALDERAS Y BARRACÓN	HORARIOS POR GRUPOS Y NIVELES	
			8:50	4° 5° 6° A
			9:00	4° 5° 6° B
			9:10	4° 5° 6° C
			9:20	4° 5° 6° D

SALIDAS PROFESORADO LOS ENTREGAN EN EL MISMO LUGAR.

EDUCACIÓN INFANTIL			
PUERTA PARQUE DE ROMA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA COMPLETA	CURSO
	13:00	3:45	5
	12:50	3:55	4
	12:30	4:00	3

EDUCACIÓN PRIMARIA 1° 2° 3°				
PUERTA PRINCIPAL	JORNADA INTENSIVA	JORNADA COMPLETA	CURSOS	GRUPOS
	12:30	3:45	1° 2° 3°	A
	12:40	3:50	1° 2° 3°	B
	12:50	3:55	1° 2° 3°	C
	13:00	4:00	1° 2° 3°	D

EDUCACIÓN PRIMARIA 4° 5° 6°				
PUERTA PRINCIPAL	JORNADA INTENSIVA	JORNADA COMPLETA	CURSOS	GRUPOS
	12:30	3:45	4° 5° 6°	A
	12:40	3:50	4° 5° 6°	B
	12:50	3:55	4° 5° 6°	C
	13:00	4:00	4° 5° 6°	D

PLAN RECREOS:

- SALEN POR LETRAS EL PATIO SE DIVIDE POR ZONAS CON VALLAS SEÑALIZADAS Y SE ALTERNA POR SEMANAS.

RECREOS INFANTIL Y PRIMARIA	
10:15-10:45	A
10:45-11:15	B
11:15-11:45	C
11:45-12:15	D



SALIDA AL PARQUE DE ROMA		
DE 11 A 12	LUNES	A
	MARTES	B
	MIÉRCOLES	C
	JUEVES	D
	VIERNES	

➤ **Medidas higiénico sanitarias:**

Se desarrollarán sesiones en las jornadas de acogida en todos los cursos, informativas y de recuerdo de de las reglas higiénico sanitarias que deben seguirse en el centro.

### NORMAS ALUMNADO Y PROFESORADO

➤ **Generales**

- Las entradas y salidas se harán teniendo en cuenta las diferentes puertas del Colegio: diversificamos los lugares de acceso.
- Como medidas de seguridad y prevención también destacamos la obligatoriedad del uso de mascarilla en el colegio para todo el alumnado a partir de 6 años.
- Las autoridades recomiendan que en la medida de lo posible, los abuelos no acompañen a los alumnos al colegio.
- A estas medidas hay que añadir la aplicación general de un protocolo de control de accesos (entradas y salidas), de higiene, (aumento de la periodicidad en la limpieza y ventilación de espacios comunes) y dispensadores de higiene en todos los espacios del centro.
- Además, se han acometido algunas reformas para garantizar una mayor disponibilidad de espacios, de aulas y de patios, para permitir el cumplimiento de la distancia de seguridad.
- La implicación de toda la Comunidad escolar, es clave en esta circunstancia para garantizar el mejor desarrollo posible del curso.

➤ **Medidas con las que estamos preparados para cuidarte:**

#### 1. Entrada al colegio

- ASISTIRÁN AL CENTRO CON MASCARILLA A PARTIR DE LOS 6 AÑOS Y BOLSA CON NOMBRE PARA GUARDARLA.
- Los alumnos/as deben entrar solos, sin acompañamiento.
- Sus profesores/as los esperarán en las puertas indicadas, SEGÚN PLANO.
- Si alguien llega tarde no podrá entrar en el horario de otro grupo... deberá esperar a que todos estén dentro. Una persona del Centro realizará el acompañamiento a estos/as alumnos/as.
- **IMPORTANCIA** de hacer también la separación de 2m antes de entrar en el recinto escolar; serán
- Los alumnos/as entrarán ordenadamente esperando que se les tome la temperatura.
- El alumnado se situará una vez dentro del recinto, en la zona señalada en el patio y junto con la tutora o tutor accederán al centro y a las aulas.
- El profesor/a encargado de cada grupo aula se asegurará de que los alumnos/as entran con la mascarilla puesta y que sea hayan lavado las manos al entrar y salir del aula

#### 2. Distancias y recorridos

- Se guardará la distancia de seguridad en todos los recorridos en el colegio.
- Limitaremos el acceso al colegio a lo imprescindible, previa cita telemática
- Carriles y flujos de ida y vuelta para mantener la distancia de seguridad.
- Utilización de mascarilla higiénica para todo el profesorado y PAS y alumnado.



### 3. Medidas aulas y recreos

#### INFANTIL

- Se establecerán grupos de convivencia estable de un máximo de 20 alumnos/as a cargo de un tutor/a. Se evitará en la medida de lo posible la presencia de otro profesorado. El alumnado no deberá respetar la distancia de seguridad de 1,5 metros ni utilizará la mascarilla de forma habitual. El profesorado (tutor/a y otros si procede) sí deberá llevar en todo caso la mascarilla.

#### PRIMARIA

- Se establecerán grupos de convivencia estable de un máximo de 20 alumnos/as a cargo de un tutor/a. Se tratará de minimizar al máximo la presencia de otro
- Profesorado, aunque será necesario en algunas materias. El alumnado no deberá respetar necesariamente la distancia de seguridad de 1,5 metros, pero deberá utilizar la mascarilla de forma habitual a partir de los 6 años de edad.
- El profesorado (tutor/a y otros si procede) deberá llevar en todo caso la mascarilla
- No se permite que los alumnos traigan de casa juguetes o balones.

#### RECREOS

- Cara grupo clase debe estar en una zona del patio que está marcada y se le ha reconocido por los alumnos se realizarán rotaciones periódicas de las zonas de patio para que los alumnos/as puedan disfrutar de todas las zonas e instalaciones
- En los pasillos estarán marcados los flujos de de entradas y salidas así como por dónde se circulará.
- En el baño se debe mantener la distancia de 1,5 m marcada en el suelo hay que lavarse las manos antes y después con agua y jabón o desinfectante.
- En los baños se evitará la cola con las en las puertas del aforo será de uno en uno.
- Un/a profesor/a estará en esta zona para su control.
- Uso obligatorio de mascarillas a pesar de realizar ejercicio.
- Horario de recreo escalonado, a diferentes horas, para evitar al máximo que los/as alumnos/as de diferentes grupos se relacionen entre ellos/as.
- El material de recreo (juegos, balones,...) será el que se tenga en su clase. **NO SE COMPARTIRÁN NUNCA ENTRE CLASES.**
- Este material se higienizará SIEMPRE después de su uso.

### 4. Medidas de higiene

- Desinfección, limpieza y ventilación natural del colegio a lo largo de la jornada con especial refuerzo en zonas comunes y aseos.
- Punto de control sanitario en la entrada con dispensador de gel.
- Dispensadores de gel hidroalcohólico en cada aula.
- Papelera especial con pedal para restos de higiene personal (pañuelos, mascarillas sucias).
- Control y retirada diaria de residuos.
- Antes que guantes, es preferible una buena limpieza de manos con agua abundante y jabón.
- Recomendable: Manos free (sin reloj, ni pulseras ni anillos)
- ACONSEJABLE: Lleva el pelo recogido.
- Evita tocarte los ojos, nariz y boca.

#### RESPONSABILIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

#### PROFESORADO

- Las reuniones entre profesores/as y padres, madres, tutorías o seminarios se realizarán por videoconferencias.



- Un positivo en una reunión podría suponer el cierre temporal del centro y obligar a permanecer en cuarentena a cientos de personas.
- El profesorado (tutor/a y otros si procede) sí deberá llevar en todo caso la mascarilla.
- El profesor/a tutor/a recogerá y acompañará a sus alumnos/as en entradas, salidas y recorridos por el centro (recreos)
- El profesor/a encargado de cada grupo se asegurará de que los alumnos/as entren con la mascarilla puesta y se hayan lavado las manos al entrar y salir del aula.
- El profesor/a si sospecha que un alumno/a tiene fiebre o presenta síntomas compatibles con COVID-19, AVISARÁ INMEDIATAMENTE a la persona encargada (ver Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos, adaptado para nuestro centro)
- Mantendrá las condiciones higiénicas del aula y sus materiales... ventilar bien aulas y pasillos tras cambios de clases. Ventanas y puertas abiertas siempre que sea posible, incluso durante las clases si el clima lo permite.
- Cuidará todos los recreos.
- Uso obligatorio de mascarillas a pesar de realizar ejercicio.
- Cada grupo o clase debe estar en una zona del patio balizada con una bandera de color, un número o cinta de color en el suelo. Rotaciones periódicas de la zona de patio para que los alumnos/as puedan disfrutar de todas las instalaciones.
- Pelotas, balones y material deportivo marcado con el color que identifica a cada grupo. Uso exclusivo del mismo. Si no es posible, realizar una adecuada desinfección antes y después de usarlo. (SÓLO EN E.F.)
- Horario de recreo escalonado, a diferentes horas, para evitar al máximo que los alumnos/as de diferentes grupos se relacionen entre ellos.

#### ASEOS, VELARÁ POR:

- Evitar colas en la puerta.
- Aforo de 1 en 1.
- Mantener una distancia de 1,5 metros. (MARCAS EN EL SUELO)
- Lavarse las manos con agua y jabón o con desinfectante antes y después de usarlos.
- En cada clase tendremos una caja con material: mascarillas repuesto, toallas papel, termómetro).
- NOS CUIDAREMOS; NO PROVOCAREMOS TENSIONES; COLABORAREMOS DE FORMA POSITIVA Y RESPETAREMOS LAS NORMAS AUNQUE NO LAS COMPARTAMOS. SIEMPRE PODEMOS PROPONER CAMBIOS, POR LOS CAUCES QUE TENEMOS.

#### 5.5 . Medidas educativas escenario II.

##### ➤ Modelo para las clases no presenciales en Educación Infantil y Primaria

Las actividades que el alumnado deba desarrollar en casa son responsabilidad de todo el profesorado del grupo, especialistas y tutor/a pautadas en planes, preferiblemente, quincenales para primaria y semanales para infantil que permiten dar una respuesta inmediata a las necesidades del alumnado derivadas de la situación de confinamiento. Para ello se contará con la utilización de plataformas de aprendizaje en la organización del trabajo diario.

Los equipos docentes del grupo, nivel, ciclo o departamento, según los casos, disponen para ello de una planificación acordada y concretada en planes de trabajo semanal o quincenal, según las características de la etapa.

A través de medios telemáticos y preferentemente mediante las plataformas de aprendizaje, se enviará al alumnado o familias en las edades más tempranas material de trabajo y actividades adecuadas a las características de la etapa, para ser desarrolladas de manera autónoma por el alumnado en casa.

En las dos situaciones los tutores/as y profesores/as guiarán el proceso y realizarán sesiones telemáticas que quedarán pautadas en el plan que se enviará a las familias y alumnos cuando surja la situación de confinamiento.



### ➤ Confinamiento individual Infantil y Primaria

- A través de diferentes medios telemáticos y, especialmente, a través de las plataformas de aprendizaje, se propondrá al alumnado un plan de trabajo, coherente con el que se estará realizando en el aula. Se impulsará también el trabajo autónomo y se realizará el seguimiento de las tareas desarrolladas.
- A lo largo de la semana, deben producirse necesariamente. comunicaciones directas por parte del tutor/a o de algún profesor/a que tenga la disponibilidad para hacerlo.
- Se procurará que estos contactos se produzcan dentro de la jornada lectiva.
- Todo el plan se enviará a la familia una vez nos comunique formalmente la situación.
- Las tutores/as y el profesorado de apoyo mantendrán un contacto telefónico o por correo electrónico con las familias de cada alumno/a con una frecuencia de, al menos, una vez por semana.

El plan consta de 2 sesiones en horario escolar por parte del tutor/a (el horario de tales conexiones lo establecerá Subdirección contando con las condiciones de horarios, guardias. Etc

Se enviará a la familia el día siguiente a que se nos comunique en él la situación formalmente. El trabajo que se envíe a los alumnos partirá de una propuesta del nivel

### ➤ Confinamiento de un grupo

#### INFANTIL PRIMARIA

A través de diferentes medios telemáticos y, especialmente, a través de las plataformas de aprendizaje, se propondrá al alumnado un plan de trabajo, coherente con el que se desarrollaría en el aula. Se impulsará también el trabajo autónomo y se realizará el seguimiento de las tareas desarrolladas.

- Estos contactos se desarrollarán necesariamente a lo largo del horario lectivo.
- El plan constará de un horario que permita verse a primera hora con el tutor/a o profesor/a y el grupo para planificar el día, desarrollando una serie de actividades y cerrando la mañana con un encuentro con el profesor/a y el grupo para valorar las tareas.
- Los tutores/as y el profesorado de apoyo mantendrán un contacto telefónico o por correo electrónico con las familias de cada alumno/a con una frecuencia de, al menos, una vez por semana.
- Tras los periodos de confinamiento se realiza una evaluación del desarrollo de las clases para ir incorporando mejoras de actuación.

### ➤ Características:

- Desarrollo de video-conferencias con el alumnado en algunos momentos a lo largo de la semana.
- Podrán desarrollarse con el grupo completo (por ejemplo, en momentos de asamblea o tutoría) por pequeños grupos de alumnado...
- Los tutores/as y el profesorado de apoyo deberán enviar a las familias materiales motivadores para el alumnado en función de sus edades (cuentos, vídeos, audios). Se fomentará la grabación de vídeos por parte del profesorado para que los alumnos/as mantengan la referencia y el vínculo en la medida de lo posible.
- Las propuestas de trabajo y actividades serán adecuadas a las características de la etapa, para ser desarrolladas de la manera más autónoma posible por el alumnado en casa.

Estas tareas formaran parte de planes de trabajo semanal o quincenal (preferiblemente), a criterio de los equipos docentes.



▪ Ejemplo de Infantil:

3 Años:

- Enviar vídeos del profesorado con: cuentos, canciones, rutinas...
- Establecer contactos videoconferencia con alumnos/as...

4 y 5 Años:

- Enviar vídeos del profesorado con: cuentos, canciones, rutinas...
- Plan de trabajo semanal.
- Conexiones diarias.

MODELO 1	L	M	X	J	V
9:30-10:00	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas
	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades
	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades
12:00 12:30	Gran grupo enseña tareas	Gran grupo enseña tareas	Gran grupo enseña tareas	Gran grupo enseña tareas	Gran grupo enseña tareas
14:30 15:30	familias	familias	familias	familias	familias

MODELO 2	L	M	X	J	V
9:30-10:00	Gran grupo tareas	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 1
10:00 10:30		Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 2
10:30 11:00		Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 3
11:00 11:30		Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 4
11:30 12:00	Inglés	Música			
<i>A elegir dentro del horario lectivo.</i>	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4

▪ Ejemplo de Primaria

MODELO	L	M	X	J	V
9:30-10:00	Gran grupo asamblea	Gran grupo proyecto	Gran grupo Lengua	Gran grupo matemáticas	Gran grupo Inglés
	Realización de tareas de forma autónoma				
12:00 12:30	Gran grupo recogida de tareas				
14:30 15:30	Comunicación familias				



## 5.6. Atención educativa escenario en el Escenario III

### ➤ Confinamiento Escenario III

La regla general será el trabajo a distancia para todo el personal del centro.

Se cumplirán las horas de trabajo establecidas en el horario presencial, si bien podrá reorganizarse el horario con la finalidad de un mejor desarrollo de las funciones y de la atención educativa al alumnado.

Se dotará a cada profesor/a de recursos informáticos adecuados. Y tal vez, en algunos casos, de sufragar algunas conexiones de datos.

Los centros permanecerán abiertos durante los tres primeros días para que, de forma escalonada y de acuerdo con la dirección del centro, los alumnos y, en su caso, las familias, puedan recoger los materiales necesarios para este periodo; posteriormente, los centros permanecerán cerrados hasta que termine el confinamiento de la población.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará telemáticamente, centrándose en los aprendizajes fundamentales de cada asignatura.

Nuestro compromiso sigue siendo el de ofrecer un Proyecto de calidad, por difíciles que sean las circunstancias, preservando las señas de identidad de la Fundación.

En este sentido se propone la realización de tareas fuera del colegio no implicará necesariamente estar trabajando con una pantalla o haciendo video-clases. Podrán hacerse, pero no son la alternativa al trabajo personal o en equipo, al desarrollo de proyectos, a la búsqueda, a la reflexión personal, a la lectura o al estudio.

Se estimulará el desarrollo de actividades de carácter grupal por parte del alumnado, incluida la posibilidad de contactos telemáticos entre ellos y ellas sin que resulte necesaria la presencia del profesorado.

Los equipos docentes, planificarán actividades y tareas a desarrollar por el alumnado de forma autónoma o en grupos de trabajo, acordes a la programación y debidamente pautadas y comunicadas, por lo general a través de las plataformas de aprendizaje.

Entendemos que esta es la mejor vía para garantizar un adecuado progreso en el aprendizaje, además de ser un elemento que contribuye a mejorar la autonomía y la autorregulación del alumnado, el hábito de estudio y de organización de su trabajo.

Se garantizarán las mejores condiciones para la inclusión del alumnado con necesidad de apoyo educativo. A este respecto, los y las profesionales de apoyo seguirán desarrollando sus funciones específicas como hasta ahora, en función de sus planes de trabajo y teniendo también en cuenta al alumnado que puede presentar dificultades sobrevenidas como consecuencia de esta situación.

Las actividades y tareas que el alumnado deba desarrollar en casa, sin embargo, son responsabilidad de todo el profesorado del grupo, sea o no tutor/a. Será necesario que el profesorado (del curso, del nivel) realice programaciones semanales o quincenales (preferiblemente), según las etapas, para responder de forma inmediata a las necesidades del alumnado derivadas de la situación de aislamiento, con el asesoramiento y la participación específica de profesorado de apoyo y Departamentos de Orientación en el caso del alumnado más vulnerable.

Se trasladará a las familias información sobre la planificación y sobre algunas normas básicas sobre cómo actuar en esta situación con cada uno de sus hijos e hijas y, en algunos casos, se contará con ellas para la organización del trabajo diario, sobre todo en las etapas de edades más tempranas.

### ➤ Características



Las herramientas digitales han de dar un papel más activo a los niños/as en su proceso de aprendizaje, de manera que contribuyan a adquirir cierta autonomía sobre estas, siempre bajo la guía del docente

Se trata de que alumnos/as sean menos dependientes de la interacción y de las órdenes constantes, y que vean más allá de la sesión y la tarea de cada jornada.

- Es importante que comprendan el itinerario que deben seguir (parte de este personalizado) y que sepan hacerlo solos
- Deberán establecerse sesiones en las que participen auxiliares de conversación en inglés.
- Se estimulará el desarrollo de actividades de carácter grupal por parte del alumnado, incluida la posibilidad de contactos telemáticos entre ellos/as sin que resulte necesaria la presencia del profesorado.
- La colaboración de padres y madres pasa a ser otro de los pilares de la escuela a distancia. La comunicación con ellos debe ser clara y fluida en cuanto al progreso de sus hijos/as, pero no debe trasladársele a ellos todo el peso
- El alumnado necesita las explicaciones de su profesor/a, no de su madre y su padre. Y la intermediación de la figura paterna o materna en la encomienda de tareas debería ser necesaria solo en el caso del alumnado con menor nivel de autonomía.
- Las instrucciones escritas también pueden entregarse como video, audio o como una serie de imágenes.

▪ **Modelos de Infantil**

MODELO 2	L	M	X	J	V
9:30- 10:00	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas
10:00 10:30	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4
10:30 11:00	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3
11:00 11:30	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2
11:30 12:00	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1
A elegir dentro del horario lectivo.	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4



MODELO 2	L	M	X	J	V
9:30-10:00	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas
10:00-10:30	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4
10:30-11:00	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3
11:00-11:30	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2
11:30-12:00	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1
A elegir dentro del horario lectivo.	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4	Familias Correos o llamadas 4

- Modelo de Primaria

**PRIMER CICLO**

**SEGUNDO CICLO**

A continuación se muestra la propuesta de horario para el alumnado del 2º ciclo de primaria. Consideramos que en el escenario III es importante que el número de contactos en formato de educación no presencial sea adquiriendo un horario continuo, quedando las tardes dedicadas a las reuniones del profesorado y la atención a familias.

En los modelos de horario que se proponen se tendrá la presencia de las diferentes asignaturas, garantizando los mínimos en todas ellas. La presencia de cada asignatura se adaptará a las necesidades de las mismas.

- Modelos de horarios:

MODELO	L	M	X	J	V
9:00- 9:45	Gran grupo	Gran grupo	Gran grupo	Gran grupo	Gran grupo
9:45-10:00	descanso				
10:00-10:45	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades
10:45-11:15	descanso				
11:15-12:00	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades	Encuentros actividades
12:00-12:45	Gran grupo recogida de tareas	Especialidad	Especialidad	Gran grupo recogida de tareas	Especialidad



12:45-13:00	descanso				
13:00-14:00	Especialidad	Gran grupo recogida de tareas	Gran grupo recogida de tareas	Especialidad	Gran grupo recogida de tareas
16:00-17:00	familias	familias	familias	familias	familias

MODELO 2	L	M	X	J	V
9:00-9:45	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas
10:00-10:30	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4
10:30-11:00	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3
11:00-11:30	descanso				
11:30-12:00	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2
12:00-12:30	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1
12:30-13:00	descanso				
13:00-14:00	Especialidad	Especialidad	Especialidad	Especialidad	Especialidad
16:00-17:00	Familias	Familias	Familias	Familias	Familias

### TERCER CICLO

- El modelo de horario por el que se decanta el 3º ciclo en caso de un confinamiento generalizado, teniendo en cuenta que se trata de una aproximación y tal vez sea necesario hacer algunos ajustes, es el siguiente:

MODELO	L	M	X	J	V
9:30-10:00	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas	Gran grupo tareas
10:00-10:45	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4



10:45 11:30	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3
11:30 12:15	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2	Conexión con equipo 3	Conexión con equipo 2
12:15 13:00	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1	Conexión con equipo 4	Conexión con equipo 1
15:00 16:00	Familias Correos o llamadas Especialidades? 4	Familias Correos o llamadas Especialidades? 4	Familias Correos o llamadas Especialidades? 4	Familias Correos o llamadas Especialidades? 4	Familias Correos o llamadas Especialidades? 4

Sería necesario establecer un tiempo para las especialidades de inglés, arts, educación física y música. En general, el ciclo se muestra contrario a realizar 'directos' similares a los que se hicieron el curso pasado, ya que este formato no tuvo una valoración positiva por parte del alumnado. No obstante, aunque el deseo es trabajar con grupos más pequeños, es necesario equilibrar la carga lectiva de los especialistas que tienen que estar presentes en numerosos niveles. Por este motivo, la realización de sus horarios debe ser muy cuidadosa, y tal vez considerar que el grupo mínimo en estos casos no puede ser menor de 12/13 alumnos/as.

En cuanto a las conexiones en gran grupo, se minimizarían todo lo posible, dejando que el tiempo de recogida de las tareas tenga lugar en las propias Conexiones con los equipos, al finalizar estas. Para ello, proponemos que estas conexiones duren 45 minutos en lugar de los 30 minutos propuestos inicialmente.

<b>ESCUELA DE PADRES</b>	<b>Acompañamiento tutor tutora</b>
Sobre temas de desarrollo y de situaciones cotidianas Sobre la metodología que seguimos, pequeños talleres Sobre constructivismo...regletas...	Sesiones de principio de curso a modo de 'cursillo' y a lo largo del curso de acompañamiento.
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO</b>	
Participación en una comisión que valore el proceso, ver como evoluciona, ayudar a ajustar numero de videoconferencia, tipos de proyectos; para tener un feedback frecuente.	Sesión mensual.
<b>COLABORACIÓN/PARTICIPACIÓN</b>	
Organizar grupos interactivos Coordinar trabajo de equipos Cuenta cuentos Colaborar en las publicaciones, blog, peri...	Según su disponibilidad pero durante todas las actividades.
<b>TUTORÍAS</b>	
Donde poder tratar aspectos más personales.	Con una cierta periodicidad, puestas en calendario cada dos semanas o tres (ya no contamos con el trato diario, los encuentros a la entrada y salida que tanto nos permiten compartir inquietudes e ir ajustando actuaciones.)



### > Propuesta

- Evaluación el plan de acción, al finalizar cada aplicación para incluir posibles mejoras
- Elaborar un plan de formación para familias y alumnado.
- CREAR UN FORO DONDE SE CUELGUEN LAS EXPERIENCIAS EXITOSAS que hemos desarrollado y un espacio para reflexionar compartir y aprender unos de otros.
- Compartir experiencias entre los centros FUHEM.

## 5.7. Organización docente y alumnado en el escenario I

### INFANTIL

#### > Por lo que estamos observando, actualmente existen dos posibilidades:

- Una, es que los alumnos vuelven a sus clases de referencia inicial.
- Recordemos que los alumnos/as del grupo 'D' tras divisiones en cada grupo A, B y C de modo proporcional atendiendo a los criterios anteriormente señalados en este apartado.
- Las ventajas de esta opción es que los alumnos/as ya se conocen y la integración sería rápida tanto para los alumnos/as como para el tutor/a que ya han tenido anteriormente relación (se conocen todos menos los de tres años por ser la primera vez que están en el centro)
- Se establecen metodologías similares al cambio de 5 años a 1º de primaria, reuniones, sociograma, agrupamientos piloto, talleres, hablar con los alumnos/as, etc.

La dificultad que se aprecia en esta opción es si el tiempo restante para que finalice el curso va a merecernos la pena y sobre todo en cinco años que el próximo curso se dividiría para el comienzo de primero (o no se dividiría).

Deberíamos definir el hecho de que vayan o no los hermanos/as a la misma clase, es decir, podríamos seguir como hassocil como para su aprendizaje es mejor.

Si optamos por el agrupamiento de hermanos/as desde el comienzo y estableciendo la norma de que desde el principio estén en la misma aula.

### PRIMARIA

#### 1º CICLO

#### > El equipo docente de primer ciclo ha considerado que los alumnos/as del cuarto grupo deben volver al grupo origen si la situación sanitaria mejora. Las razones pedagógicas que se han considerado son las siguientes:

- Los alumnos/as van a tener una mejor adaptación a un grupo ya conocido que a uno nuevo.
- El grupo origen va a acoger sin dificultad a los alumnos del cuarto grupo, ya tenían vínculo con ellos.
- El profesor/a en el caso de primero, le va a facilitar el conocimiento del grupo y el ritmo de trabajo con ellos, dado que una nueva configuración ralentizaría el desarrollo del curso.
- En el caso de 2º, los profesores/as lo tienen más fácil dado que son los alumnos/as del curso anterior y ya los conocen.
- Se produciría una reestructuración de los grupos en el caso de primero, en el paso a 2º. Solo si el equipo de orientación lo considera oportuno, sino se aplazaría para el paso a 3º.
- En el caso de 2º, no se plantea la mezcla de grupos por esta razón. Vendría bien una nueva configuración para la mejora de la configuración de las clases, pero esto sería para debatir en la etapa.



## 2º CICLO

- Los grupos vuelven al grupo original. Los grupos estaban ya establecidos bajo criterios pedagógicos, se volvería al grupo base donde ya existen las relaciones entre alumnado y profesorado.

## 3º CICLO

En el equipo docente del tercer ciclo existen dos líneas de opinión sobre el criterio que se considera adecuado para reorganizar los niveles en caso de que sea necesario pasar de cuatro a tres grupos.

- 1º línea de opinión: es necesario rehacer los grupos en su totalidad. Se argumentan para ello las siguientes razones:
  - Fue difícil separar a ciertos alumnos/as y se ha hecho un importante trabajo para que estos alumnos/as se sientan integrados/as en su nueva clase.
  - Los alumnos que tuvieran que volver a un grupo ya cohesionado podrían encontrar dificultades, debido al tiempo que han pasado fuera de su clase de referencia.
  - Las familias de 5º de Educación Primaria no han sido conscientes en ningún momento de cuál era el grupo de referencia, puesto que se mezclaron igualmente al finalizar 4º.
- 2º línea de opinión: El alumnado del grupo D debe ser reabsorbido por los grupos A, B y C. Se argumentan para ello las siguientes razones:
  - Existe un compromiso explícito con las familias a las cuales se informó de que la situación era provisional.
  - Es menos costoso reintegrar a un número reducido de alumnos (6 ó 7) que cohesionar a un grupo entero de nuevo.
  - En un escenario distinto al II, no tendría sentido que los hermanos/as siguieran compartiendo aula.

El ciclo se inclina mayoritariamente por la segunda opción. En este caso, se contempla la posibilidad de realizar un sondeo informal sólo en las clases de letra D, para saber hasta qué punto este alumnado desea volver a su grupo inicial. En cualquier caso, se incide en un criterio de flexibilidad que permita que al menos todos los alumnos tengan a una persona de referencia en el nuevo grupo, aunque esto suponga realizar cambios de letra en casos muy puntuales.

## 5.8 Plan de bilingüismo en Educación Primaria

En el curso 2020/2021 el colegio Montserrat continúa formando parte del Proyecto Oficial Bilingüe de la Comunidad de Madrid, en los niveles de 1º a 6º de Educación Primaria.

Asimismo seguimos vinculados a UCETAM y contamos con tres auxiliares de conversación para toda la etapa (los tres son nuevos en el centro). Solo uno de los auxiliares de conversación tiene jornada completa de 26 horas (compartida con Infantil), mientras que las otras dos auxiliares tienen una jornada de 18 horas. Esto supone una reducción notable con respecto al número de auxiliares con los que contamos durante el curso anterior (3 auxiliares con jornada completa exclusivamente para la etapa de Educación Primaria).

El objetivo principal en el área de inglés es desarrollar las habilidades comunicativas de nuestros alumnos y que éstas sirvan como instrumento para alcanzar los contenidos de las otras asignaturas impartidas en inglés. Del mismo modo, buscamos mejorar el segundo idioma para proporcionar a nuestro alumnado una herramienta que les permitirá alcanzar objetivos personales y profesionales muy beneficiosos. La asignatura de Arts estará vinculada a los proyectos del centro desde 1º a 6º de Primaria.



La asignatura de música se imparte en inglés en toda la Etapa: se continúa la línea de Infantil, en la que en los primeros cursos se trabaja con el cuerpo y la voz como primer instrumento a través de juegos, canciones y rimas en inglés, para poder realizar pequeñas instrumentaciones más adelante en los últimos cursos de Primaria.

El área de Ciencias Naturales es impartida en inglés de 1º a 3º, mientras que Educación Física se imparte en inglés de 3º a 6º.

Contar con auxiliares de conversación en todos los niveles nos permite realizar las dinámicas flexibles propias del proyecto Sin Muros, si bien en las circunstancias excepcionales de este curso 2020/2021, éstas deben realizarse dentro de las aulas (rincones, desdobles, etc.). En cuanto a la metodología, nuestro enfoque es comunicativo y natural. El centro prescinde de libros de texto en las áreas impartidas en inglés, aunque en algunos niveles se han adquirido libros de lectura y diccionarios de imágenes y vocabulario. En cuanto a otro material, seguiremos mejorando y ampliando el material educativo en relación al presupuesto que nos ofrezca el colegio.

Con respecto a los tiempos de reunión, el Departamento de Inglés procurará mantener una frecuencia regular de reuniones que pueda facilitar una adecuada coordinación del profesorado del programa bilingüe, si bien la frecuencia quincenal de reuniones del curso pasado, que dejó de tener lugar durante el tiempo de confinamiento, no ha podido ser retomada durante las primeras semanas del curso 2020/2021, debido a las otras muchas prioridades con las que ha comenzado este curso excepcional.

Estamos a la espera de tener confirmación sobre las pruebas externas PET y KET de Cambridge que el alumnado de 6º de Primaria debería realizar al final del curso (el curso pasado no se realizaron debido a las circunstancias excepcionales de confinamiento en casa). Independientemente de si estas pruebas se realizan o no, el alumnado de 6º EP podrá seguir practicando las pruebas KET y PET para mejorar los resultados del curso 2018-2019. Por otra parte, en el presente curso escolar se cancelará en todos los centros educativos FUHEM la evaluación de seguimiento del Programa Bilingüe que UCETAM venía realizando en cursos anteriores.

En cuanto a actividades culturales, proponemos mantener las festividades de Halloween y Saint Patrick en toda la etapa. Otra forma de trabajar diferentes culturas dentro del aula (no de forma extraordinaria o rompiendo horarios) será a través de la ayuda de los auxiliares, que realizarán presentaciones en toda la etapa sobre sus diferentes países de origen. Asimismo, colaboraremos con actividades en inglés en el Día de la Paz, el Día del Libro y la Semana Cultural.

En cuanto a posibles actividades complementarias, por el momento ha sido necesario suspender temporalmente un espectáculo de magia previsto para el mes de enero. Esta actividad fue contratada en el curso pasado y se ha pospuesto de manera provisional hasta el mes de mayo, a la espera de que se aclaren las circunstancias que nos permitan saber si van a poder acudir al centro personas de fuera del mismo y del presupuesto con el que podamos contar para este tipo de actividades.

En el nivel de 5º de Primaria, tenemos previsto realizar una actividad de intercambio con un centro de EEUU, si bien no sabemos con seguridad si finalmente podremos llevar a cabo el proyecto por la alta implicación por parte del profesorado que sería necesaria. Por otro lado, hemos confirmado una actividad gratuita de teatro en inglés en el aula para alumnado de 4º de Primaria. Finalmente, nos queda definir un proyecto en colaboración con la UCM, en el que alumnos de prácticas de la universidad llevarían a cabo una actividad online de cuatro sesiones con nuestro alumnado, en el nivel de 3º de Primaria. Este proyecto aún está pendiente de ser confirmado.

Seguiremos trabajando con el programa de lecto-escritura fonético 'Jolly Phonics' de 1º a 4º EP, y se ha ofrecido información al profesorado de nueva incorporación sobre una formación online que tendrá lugar a finales de noviembre. Aunque esta formación no es gratuita, se ha informado al profesorado de la posibilidad de acogerse a las ayudas a la formación individual de las que FUHEM dispone.



## 5.9. **Ámbito ecosocial**

### > Introducción:

Entendemos que la educación ecosocial supone el abordaje de la sostenibilidad, la justicia y la solidaridad como ejes que atraviesan todo el Centro educativo. Ninguno de los tres pilares del enfoque ecosocial son desligables.

- Por sostenibilidad nos referimos a la capacidad de las sociedades de vivir y perdurar dentro de los límites de los recursos del planeta y de articular los mecanismos para asegurar la pervivencia de los ecosistemas y las sociedades. También es entender que somos eco-dependientes.
- Por justicia entendemos un reparto de la riqueza y del poder.
- Por solidaridad queremos decir que la población entienda que es socio-dependiente, y por lo tanto atienda y reparta los cuidados imprescindibles para el mantenimiento de la vida. También que busque la igualdad en la diversidad de todo tipo, y que permita maximizar la libertad individual y colectiva.

Atender a estos ejes incluye múltiples proyectos con actuaciones como talleres, conferencias, transformación de los espacios, decoración de los pasillos con mensajes de corte ecosocial o cultivar huertos ecológicos dentro de un programa de consumo responsable.

### Metodologías, medidas o recursos a utilizar

Se trabaja teniendo como epicentro de decisiones la comisión de coordinación de ecosocial. Desde esta estructura, con reuniones semanales y con una duración de una hora, se pretende llevar adelante el plan anual de actuaciones de carácter ecológico y solidario.

El equipo de ecosocial está formado por profesores y profesoras representantes de ambos ciclos de secundaria y coordinados con el equipo directivo de infantil y primaria y con la colaboración de la Dirección.

Los equipos de tutores y tutoras son otro elemento clave para hacer realidad esa planificación pues son el hilo de transmisión de las diferentes propuestas así como de la recogida de propuestas de los alumnos y alumnas.

También contamos con profesores y profesoras voluntarios dentro de cada Departamento para incluir en el currículo el enfoque ecosocial de los temas.

- Por último, destacar entre los recursos la colaboración de diferentes ONGs poniendo a nuestra disposición sus recursos, como Amnistía Internacional, Ecologistas en acción, Intermón Oxfam, COGAM, CEAR y otras que nos van a permitir profundizar en los temas y trabajarlos de forma activa y amena.
- De este modo, los contenidos ecosociales se introducirán en el corazón de la práctica docente: el aula, y se ha dotado al alumnado de competencias para convertirse en actores de cambio hacia sociedades más justas, democráticas y sostenibles. Además, en este curso se crearán en los diferentes grupos de alumnos y alumnas "los observatorios de ecosocial" dando, de este modo, mayor protagonismo al alumnado.

### > Objetivos a conseguir:

- Los objetivos propuestos para este curso son:
  - Continuar con la sensibilización hacia lo ecosocial de toda la comunidad educativa.
  - Hacer posible la realización de múltiples proyectos abarcando temas sociales, culturales, ecológicos creando así una conciencia ecosocial.



- Mantener la visión feminista a la hora de afrontar los diferentes temas.
  - Afrontar de forma interdisciplinar: "La modificación o transformación del espacio". Continuar con el proyecto Stars.
- Objetivos planteados para el presente curso en el ámbito de las TIC, la evaluación y, la mejora educativa de las correspondientes áreas del departamento.
    - Fomentar las Tics de manera crítica y con juicio, ya que deben formar parte del proceso de aprendizaje.
    - Utilizar las diferentes fuentes de internet discriminando la calidad, o la procedencia de las mismas.
    - Uso de las redes sociales de una manera dialógica y crítica.

➤ Propuestas o actuaciones a realizar:

- Primera propuesta: Celebración de efemérides:

Hemos seleccionado tres efemérides para cuya celebración necesitamos la colaboración de todos, son: Día de la Paz (30 de Enero), Día de la Mujer (8 de Marzo) y el día del medioambiente (22 de Abril). Estas celebraciones serán el resultado del trabajo compartido entre las propuestas de los alumnos y alumnas, los equipos educativos, los Departamentos, las organizaciones colaboradoras y coordinados por el equipo de ecosocial.

Además, dejamos la puerta abierta a la posible celebración de alguna de estas otras: "Consumo responsable y Operación kilo" (20 de Diciembre), "Violencia de género (25 de Noviembre), "El día del libro" (23 de Abril), y día contra el acoso escolar (3 de Mayo).

- Segunda propuesta: La realización de proyectos de diferente tipo:

➤ Transformación del entorno:

- El **patio**: reverdecerlo y hacerlo inclusivo favoreciendo otro tipo de relaciones.
- **Las Aulas** (Se podría montar un sistema de apropiación de la decoración del centro por parte del alumnado, elementos de reciclaje, encargados de limpieza)
- **Recuperación** de ropa/móviles, libros... (Ej.: tienda gratis, recuperación de Teléfonos inservibles en colaboración con RAINFER (Centro de Rescate de primates).

➤ Transformación social y económica:

- Jornadas sobre economía alternativa.
- Democracia real.
- Mesas de debate sobre diversidad de género.
- Colaboración con ONGs en defensa de los derechos humanos.
- Actuaciones con organizaciones del barrio.
- Exposiciones y charlas sobre movimientos sociales y participación ciudadana.
- Actividades extraescolares o complementarias (comedores, ecojuegos en los recreos sobre todo en primaria).
- Cine fórum.

- Apuesta por la sostenibilidad:

- Grupo de consumo.
- Grupo para el uso eficiente de la energía lumínica y calorífica, ahorro energético, Residuos 0.
- El huerto como herramienta de aprendizaje interdisciplinar.
- El proyecto Stars.



- Grupo de género o feminista:
  - El papel de la mujer en la sociedad.
  - Recuperación de la obra de grandes mujeres.
  - Actos reivindicativos en relación a la mujer.
  - Talleres contra la violencia de género.
- **Objetivos Generales**
  - En primaria e Infantil:
    - Fomentar la perspectiva feminista en todos los cursos y actividades correspondientes a estas etapas.
    - Fomentar la cohesión centro/familias en torno a la perspectiva de los valores feministas.
    - En secundaria y Bachillerato.
    - Fomentar la perspectiva feminista en los cursos superiores de la enseñanza obligatoria y el bachillerato en todos los aspectos de la vida del centro; académicos y extraacadémicos.
    - Fomentar la participación consciente y activa de los alumnos/as en la perspectiva feminista.
  - **Planteamiento Metodológico**
    - En primaria e Infantil:
      - Confluencia con la comisión ecosocial.
      - Invitación a la participación de las familias.
      - Invitación a la participación del profesorado.
    - En secundaria y Bachillerato:
      - Confluencia con la comisión ecosocial.
      - Confluencia con la División de Derechos Humanos.
      - Recepción de las iniciativas del alumnado.
      - Invitación a la participación del profesorado.
  - **Acciones generales**
    - En primaria e Infantil:
      - Abierto a Profesorado.
      - Abierto a familias.
  - Grupo de reflexión en torno a la influencia feminista en las innovaciones educativas y el papel de los espacios en la coeducación.
    - Abierto a Profesorado.
    - Abierto a familias.
  - Grupo de trabajo en la confluencia antedicha.
    - Abierto a profesorado.
    - Abierto a familias.
  - En secundaria y Bachillerato:
    - Abierto a profesorado.
    - Abierto a alumnado.
  - Grupo de reflexión teórica y lecturas sobre la historia y pensamiento del Feminismo.
    - Abierto a profesorado.
    - Abierto a alumnado.
  - Grupo de confluencia con el alumnado y sus iniciativas y propuestas.



- Grupo de confluencia con DDHH.
- **Acciones secuenciadas**
  - En primaria e Infantil:
    - 25N En confluencia con Comisión Ecosocial en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - 8M En confluencia con Comisión Ecosocial en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - 23A Día del libro en confluencia en confluencia con Comisión Ecosocial y los departamentos académicos en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - Semana Cultural. En confluencia en confluencia con Comisión Ecosocial y los departamentos académicos en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
- Abrimos la posibilidad de que se propongan fechas de relevancia como marco para alguna acción/campaña que poder ofrecer al centro.
  - En secundaria y Bachillerato:
    - 25N En confluencia con Comisión Ecosocial en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - 8M En confluencia con Comisión Ecosocial en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - 23A Día del libro en confluencia en confluencia con Comisión Ecosocial y los departamentos académicos en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
    - Semana Cultural. En confluencia en confluencia con Comisión Ecosocial y los departamentos académicos en la propuesta de materiales, acciones y propuestas.
- Abrimos la posibilidad de que se propongan fechas de relevancia como marco para alguna acción/campaña que poder ofrecer al centro.
- **Evaluación**
  - En primaria e Infantil:
- Encuestas a Profesorado, familias y alumnado para medir el alcance de los objetivos y/o acciones, según corresponda.
  - En secundaria y Bachillerato:
    - Encuestas a Profesorado, familias y alumnado para medir el alcance de los objetivos y/o acciones, según corresponda.
    - En ambos ámbitos, sesión de reflexión y análisis.
    - En ambos ámbitos, resultados de compartir experiencias con el resto de centros FUHEM.
- **Actividades a realizar en el Curso 2020/2021**
  - Estamos inscritos en la Webinar sobre "cambio climático" que organiza el ayuntamiento de Madrid.
  - Inscritos en el concurso anual para diseñar una campaña de comunicación. Tanto en la modalidad de "Carteles" como en la categoría de vídeo.
  - En marzo participaremos en el Taller reportero sobre Ruedas en su edición online.
  - Vamos a realizar la formación ciclista que habitualmente se hace 5º con los alumnos/as que actualmente estén en 6º. Dicha formación consiste en 3 sesiones:
    1. Se realiza en el aula y consiste en aprender normas de circulación.
    2. Se realizarán ejercicios para entrenar las habilidades ciclistas más importantes para poder



circular por la ciudad de la manera más segura posible. En el patio del colegio.

3. La sesión se realizará en el entorno del colegio, circulando con tráfico real y esperamos poder seguir contando con el apoyo de la sección ciclista de la Policía Municipal, pero esto último no está confirmado.

#### > Apéndice

##### ▪ Escenarios Pandemia

- En caso de un confinamiento severo, los apartados de reflexión seguirían vigentes como estaban previstos, vía telemática, y serían evaluables. Las acciones y efemérides, como es obvio, se verían restringidas a su alcance telemático o su suspensión.

##### ▪ Grupo de gestión de la convivencia, conflictos y comunicación:

- Talleres de convivencia.
- Cursos de mediación, gestión emocional y comunicación no violenta.
- Figura de mediadores por aula.

##### ▪ Grupo de Celebración de efemérides:

- Día contra la violencia de género.
- Día de la Paz.
- Carnaval.
- Día de la mujer.
- Día del libro.
- Día del medioambiente.

##### ▪ Preparación de Viajes con mirada solidaria y ecosocial:

Lugares no muy lejanos, accesibilidad por precio, que integren servicios a la comunidad, experiencias de corte solidario, ecosocial o degradación/recuperación medioambiental.

#### 5.10. Semana Cultural

Este curso se plantea desde el centro realizar una serie actividades en torno al tema de los libros y la literatura. En el tercer ciclo, participaremos de esta propuesta con diferentes actividades que iremos debatiendo y acordando en sucesivas reuniones.

### 6. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

#### > Educación Infantil

La etapa de infantil cuenta con:

**Personal de apoyo** en los tres niveles, dos técnicos a jornada completa y 15 horas del Jefe de Estudios para el nivel de 5 años. El apoyo en E. Infantil se llevará a cabo por parte del profesorado asignado a esa labor en dicha Etapa. Durante el primer periodo del curso escolar se establece como actividad prioritaria la colaboración con las tutoras de 3 años en la fase de adaptación de los alumnos. Una vez superada esta etapa se realizará apoyo dentro del aula para favorecer una intervención educativa más individualizada con los alumnos que presenten mayores necesidades educativas.

**Apoyo PT** atiende a los alumnos con dictamen de necesidades educativas especiales. El apoyo se realizará principalmente dentro del aula, aunque en ocasiones será necesario llevarlo a cabo fuera en función de los objetivos que se estén trabajando .



A continuación presentamos el cuadro general de alumnos con alguna medida de apoyo específico en todo el colegio.

CURSO	NEE (dictamen)	AULA ESTRELLAS	AULA TGD MIXTA CON ESO
El 3 años	3		
El 4 años	2	2	
El 5 años	2		
EP 1º	1		
EP 2º	1	1	
EP 3º	1		
EP 4º	1		
EP 5º	4	1	
EP 6º	1	1	1

**Aula Estrellas:** El colegio cuenta con dos aulas de integración preferente de alumnos con TEA, el aula de primaria este año es mixta con la etapa de infantil. Los alumnos reciben apoyos extensos combinando dentro y fuera de aula, según el criterio establecido por todo el equipo de forma coordinada y con carácter flexible, de forma que se realizan valoraciones según necesidades y prioridades puntuales, teniendo que modificar en algunos casos el tiempo y espacio de intervención

## Educación Primaria

### ➤ Apoyo Ordinario:

Este año, debido a la situación en la que nos encontramos, no se continúa trabajando con el proyecto "Sin Muros". Se ha comenzado el curso con una división de los niveles en cuatro grupos en lugar de tres.

El apoyo se realizará dentro del aula preferentemente, siempre que las características de la actividad a realizar lo permitan. Los tutores compartirán la programación, selección y elaboración de materiales de apoyo.

Preferentemente este apoyo se realizará dentro del aula atendiendo de manera especial a aquellos alumnos/as que según la valoración conjunta del equipo de nivel y el departamento de orientación lo requieran. Los tutores compartirán la programación, selección y elaboración de materiales de apoyo.

Este año, por el momento, no se realizan apoyos específicos en grupos como se realizaban en años anteriores. La situación en la que nos encontramos no permiten sacar a los alumnos a aulas más pequeñas, ni ser mezclados entre ellos.

**Apoyo PT:** La etapa recibirá apoyo de PT para aquellos alumnos con dictamen de necesidades educativas especiales. El apoyo se realizará principalmente dentro del aula, aunque en ocasiones será necesario llevarlo a cabo fuera en función de los objetivos que se estén trabajando.

**Aula Estrellas:** El colegio cuenta con dos aulas de integración preferente de alumnos con TEA, el aula de primaria este año es mixta con la etapa de infantil. Los alumnos reciben apoyos extensos combinando dentro y fuera de aula, según el criterio establecido por todo el equipo de forma coordinada y con carácter flexible, de forma que se realizan valoraciones según necesidades y prioridades puntuales, teniendo que modificar en algunos casos el tiempo y espacio de intervención

**Modalidad Combinada:** El centro cuenta con un convenio con la asociación ALEPH para la escolarización en modalidad combinada de sus alumnos que están tanto en la etapa de primaria como de secundaria, siguen el currículum de Educación Especial y las programaciones y su desarrollo las llevan a cabo las profesoras de ALEPH.

En caso de pasar a fase 3 se tendrán especialmente en cuenta las siguientes medidas, muchas de ellas quedaron reflejadas en la memoria del curso anterior.



- El apoyo se realizará tanto en las clases grupales siempre y cuando la dinámica de trabajo lo permita (es especialmente recomendable cuando se realizan trabajos en pequeños grupos), y además se atenderá individualmente o en pequeños grupos de alumnos con necesidades.
- Comunicación fluida con las familias de alumnos con NNEE o con dificultades de aprendizaje favoreciendo reuniones para:
  - establecer pautas a nivel curricular para realizar las tareas.
  - gestión y organización del estudio.
  - establecer pautas a nivel conductual y emocional.
- Intensificación del acompañamiento a los alumnos, en estrecha colaboración con los tutores, adaptándonos a los medios tecnológicos mas eficaces en cada caso para atender tanto el área personal como para ayudarles en la gestión del estudio.
- Retomar el proyecto "En casa pasan cosas"

## 7. PLAN DE ORGANIZACIÓN E INTERVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

### 7.1. Estructura y Composición

El departamento de orientación del colegio Montserrat en este curso 20-21 queda compuesto por 4 orientadoras (una a jornada parcial), 5 profesoras de pedagogía terapéutica, 1 profesora de audición y lenguaje y 3 integradoras sociales.

En este curso hemos tenido varios cambios en las integrantes del departamento, por lo que un objetivo prioritario es la **consolidación** del equipo dando prioridad a la sistematicidad de las reuniones y trabajo de equipo.

Hemos ampliado un aula más TGD en la etapa de secundaria, lo cual está permitiendo consolidar el proyecto de centro de integración preferente al dar continuidad en dicha etapa al proyecto al mismo tiempo que podemos atender a más alumnos de las etapas inferiores, por ello uno de los objetivos prioritarios de este curso es instaurar unas buenas prácticas como centro preferente en la etapa de secundaria.

Hemos aumentado las horas de orientación que eran insuficientes para poder atender mejor a las necesidades de los alumnos, concretamente en la etapa de 2º BACH.

Sin duda el reto de este año es la adaptación al periodo de pandemia que estamos viviendo, priorizando el bienestar emocional del alumnado al mismo tiempo que la consolidación de aprendizajes.

#### ➤ Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje (PAPEA)

Dentro del plan de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje distinguimos las actuaciones referidas al alumnado, al profesorado y a las familias.

#### - En relación con el alumnado

#### ➤ Para la detección y prevención de las necesidades se realizarán las siguientes acciones:

- **Observación** sistemática (en aula, patios y comedor) en el inicio de la escolaridad (3 años) y observación de manera puntual en el resto de los niveles.
- Administración de pruebas **sociométricas** para descubrir posibles situaciones de aislamiento y/o rechazo.
- **Evaluación psicopedagógica** individual, si las características o dificultades encontradas lo requieren, con el fin de definir con precisión la dificultad encontrada y proporcionar una orientación adecuada. Se realizará en las siguientes ocasiones para cuando se detecten dificultades para aprender a aprender, relacionarse o adaptarse al centro o cuando se requiera realizar una revisión.
- Asistencia a las reuniones de **ciclo, niveles** para organizar el trabajo semanal, revisar posibles dificultades, adelantar los materiales que deben ser adaptados...
- Asistencia a las juntas de evaluación.



➤ **Intervención:**

- El objetivo prioritario de este curso es consolidar el trabajo en equipo con todo el claustro, especialmente en la respuesta educativa que ofrecemos como centro preferente de integración de alumnos/as con TGD.
- La intervención del personal de apoyo se realizará preferentemente **dentro del aula**. Queremos continuar intentando que se beneficien el mayor número posible de alumnos, pero la actual distribución con aumento del número de aulas hace que en algunos casos no pueda darse esa situación.
- Intervención **directa** con el alumnado de NNEE (PTs, IS), trabajo conjunto con el profesorado en la planificación y diseño de actividades cada vez más inclusivas. La Intervención específica en **patios** y tiempos de **comedor** si el caso lo requiere
- **Asesoramiento** con el personal de comedor y extraescolares.
- Colaboración con el profesorado en la elaboración de **adaptaciones curriculares** significativas o metodológicas.
- **Apoyo personalizado** atendiendo a las distintas necesidades personales (habilidades sociales, técnicas de estudio y organización, gestión de emociones, resolución de conflictos...)

➤ **En relación con el profesorado**

- Al principio de curso se participará en una reunión de **nivel** en la que se contrastan las diversas valoraciones de los alumnos y se determinarán aspectos a mejorar como **grupo**, propuestas de **apoyo** y **metodológicas**, **alumnos** susceptibles de medidas y **seguimientos** de medidas previas.
- Reuniones de **nivel** y con cada **tutor**, atendiendo a los individuos y al grupo, para orientar al profesorado sobre las necesidades educativas del alumnado y su tratamiento en el centro.
- Participación en la elaboración de los **nuevos grupos** de alumnos
- Acompañamiento a los tutores en las relaciones con las **familias**.

**En relación a las familias**

- El Departamento de Orientación concertará **entrevistas** con las familias de acuerdo con el tutor/a siempre que lo vean necesario para la adecuada orientación de los alumnos, de la misma manera, estará disponible para las consultas que los padres soliciten sobre los temas de su competencia.
- Además se participará, junto con los tutores, en las actividades de **información** y **orientación** a los padres y alumnos sobre las posibilidades que ofrece el sistema educativo. (sobre medidas de programas específicos).
- Participación en las reuniones **trimestrales** de familias de las Aulas TGD, tanto grupales como individuales.

➤ **Dentro del PAD se realizan las siguientes actividades:**

- Participar en la organización y seguimiento de la **estructura de apoyo** en cada ciclo.
- Proponer y garantizar el seguimiento de las **actuaciones concretas** con los alumnos de NNEE (Pt, IS)
- Colaboración con los tutores en la elaboración y evaluación de las **adaptaciones curriculares** y planes individuales para los alumnos/as de NNEE. Colaborar en la elaboración del informe trimestral de evaluación.
- Proponer con el tutor y los profesores de apoyo aquellos alumnos que necesiten una **atención** más individualizada.
- Crear un **banco de adaptaciones curriculares** por cursos para uso interno del Centro.
- **Orientación** personal a alumnos sobre sus dudas y dificultades personales y a realizar un seguimiento de aquellos casos que puedan resultar especialmente relevantes.



Dentro de las actuaciones del plan de atención a la diversidad se incluyen además las evaluaciones psicopedagógicas individuales, el asesoramiento a los profesores y el asesoramiento a familias.

➤ **Apoyo al plan de acción tutorial. PAPAT**

Dentro de los objetivos específicos del Departamento de Orientación con respecto al PAT se encuentran:

- Colaborar en la **definición** de las **líneas de actuación** que los tutores desarrollarán con el alumnado de cada grupo, con las familias, y con el equipo educativo correspondiente.
- Facilitar la **cohesión grupal** de los nuevos grupos de alumnos, favoreciendo la adaptación escolar.
- Acompañar a los tutores en la puesta en marcha de un **plan de apoyo emocional** como consecuencia del periodo de pandemia que estamos viviendo.
- Potenciar las actividades que contribuyan al **conocimiento, seguimiento y orientación** de los alumnos. Propiciar una **evaluación** formativa, facilitando la adopción de acuerdos sobre la evaluación de los alumnos del grupo y sobre las medidas que deben ponerse en marcha para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- Mejorar la eficacia de las **actividades** en el aula en las horas de **tutoría** e intentar dar respuesta coherente a los temas que más interesan a los alumnos.

Además se incluyen aquí la coordinación y asesoramiento a los tutores, el seguimiento y acompañamiento a los alumnos y a las familias y la mejora del material de acción tutorial.

## 7.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL DPTO.

El **objetivo prioritario** este curso (dentro del plan para la mejora de la **convivencia**) es poner en marcha un proyecto de patios de primaria ajustado a las medidas de contención del COVID, impulsando nuevas medidas gestión de espacios y propuestas organizativas para minimizar el impacto de estas medidas sobre los objetivos fundamentales de trabajo en este contexto.

Además se continuarán realizando otras actividades específicas como son:

- Coordinación con instituciones externas que atienden a alumnos del centro (salud mental, servicios sociales, CAD, hospitales de día, SAED, terapeutas externos...)
- Participar en la recepción de los **alumnos** que ingresan en el centro a lo largo del curso y decidir junto con el Jefe de estudios y los tutores afectados el nivel y el grupo más apropiado.
- Revisión de los documentos del departamento y **elaboración** de protocolos de actuación
- Actualización de la **documentación y expedientes** de los alumnos, así como del **censo** de alumnos con medidas específicas de apoyo educativo.
- Actualización de las **pruebas** de evaluación
- Realizar actividades de **formación** y de **impacto** en toda la comunidad educativa para ir mejorando la respuesta como centro inclusivo.

## 8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El curso actual se caracteriza por la situación generada como consecuencia de la pandemia de la COVID-19. En estas condiciones, nuestro objetivo prioritario es que las actividades y servicios que ha ofrecido el centro a lo largo de los años, se puedan desarrollar en un entorno seguro.

- Todas medidas organizativas: accesos, itinerarios, ubicación de espacios, ratios de los grupos, así como las higiénico-sanitarias han sido establecidas para que se puedan desarrollar con la mayor seguridad posible:
- Higiene obligatoria al acceder y al salir de cada uno de los servicios y actividades.
  - Desinfección de mesas, asientos y material utilizado antes y después de cada servicio y actividad.



- Mantenimiento de los grupos de convivencia estable en el servicio de comedor y las separación de 1,5 metros entre comensales de ESO.
- Mantenimiento de la ratio máxima de hasta 16 participantes en las actividades y servicios con alumnado procedente de distintos grupos de convivencia estable.
- Obligatoriedad del uso de la mascarilla en todas las actividades extraescolares y servicios con participantes de distintos grupos de convivencia estable.
- Priorizar el desarrollo de las actividades y servicios en espacios exteriores.

#### Objetivos generales del programa:

1. Favorecer la conciliación familiar y laboral.
2. Ofrecer recursos de ocio, socialización y convivencia en su entorno de referencia.
3. Dar respuesta a los distintos intereses del alumnado.

#### 8.1. Los primeros y Las tardes en el cole:

Tiene como objetivo dar atención adecuada al alumnado que por necesidad de las familias y sus obligaciones laborales requieren de horarios ampliados por la mañana antes del comienzo de la jornada lectiva y por la tarde después de su finalización.

Tiempos de distensión, apoyo en las tareas escolares y juego en función de las edades y necesidades del alumnado.

#### Organización general:

- En cumplimiento con la normativa establecida, la organización del alumnado y la ocupación de espacios durante el desarrollo de estas actividades debe cumplir con las siguientes normas generales:
  - El uso de la mascarilla es obligatoria en todas las etapas, incluida la etapa de Infantil.
  - Cada alumno/a realiza la rutina de higiene y desinfección de manos antes de iniciar y al finalizar la actividad.
  - En los espacios interiores se realizará la ventilación de forma continuada, manteniendo las puertas y ventanas abiertas.

#### Accesos:

El acceso al centro de los "Los primeros del cole" se realiza por la puerta principal desde las 7:45 de la mañana, siendo recibido el alumnado por un monitor/a que tomará la temperatura antes de acceder al edificio.

El alumnado usuario de "Las tardes en el cole" es recogido por los monitores/as en el aula o en los puntos de encuentro acordados con el equipo docente en función de la etapa.

Si las condiciones meteorológicas lo permiten, se priorizará el desarrollo de estas actividades en el exterior.

#### Organización general:

- ✓ Cada grupo ocupa un área delimitada dentro de un espacio, que se encuentra a una distancia mayor de 1,5 metros entre sí.
- ✓ Se asignará material propiedad del centro para cada GCE que será desinfectado al finalizar su uso.
- ✓ Los monitores y monitoras son los encargados de que cada alumno/a acceda a su aula para iniciar el horario lectivo.
- ✓ Cuando los alumnos/as salen del espacio que han ocupado, estos son desinfectados.

La recogida por parte de las familias se realiza por la puerta principal, dando aviso al monitor/a que se encuentra en esta entrada.



## 8.2. Servicio de comedor.

- El servicio de comedor se proporciona entre las franjas de la jornada lectiva de mañana y tarde. En función de las etapas, se desarrolla en diferentes horarios:

Infantil y Primaria: 12:30 a 14:30

Secundaria: 13:05 a 15:05 y 14:00 a 16:00.

- Los objetivos generales de este servicio son:
  - 1) Proporcionar una alimentación variada, de calidad y cantidad adecuadas y adaptadas a las necesidades de cada edad.
  - 2) Atender los espacios y tiempos de distensión y juego libre en un ambiente de respeto y cordialidad.
  - 3) Realizar la supervisión del servicio en su conjunto y de los aspectos que afecten a la calidad de los menús.
  - 4) Atender a las aportaciones y propuestas de las familias en coordinación con la Comisión de Comedor y el AFA.
  - 5) Establecer la coordinación con los monitores/as y personal de la empresa para la consecución de los objetivos educativos y la organización del desarrollo del servicio.
  - 6) Proporcionar atención e intervención adecuada al alumnado con NEEs.
- Los objetivos a introducir y trabajar durante el curso actual 2020/2021:
  - 1) Dar continuidad a la propuesta de intervención y juego en el tiempo de patio.
  - 2) Dar continuidad al Proyecto Alimentando Otros Modelos, impulsando nuevos objetivos: disminución del desperdicio de comedor implicando al alumnado. Seguir avanzando en el compromiso de una alimentación sana y respetuosa con la sostenibilidad ambiental.
  - 3) Dar continuidad al plan de formación de monitores/as adscritos al servicio, en consonancia con los criterios del Proyecto Alimentando Otros Modelos y el Proyecto Educativo de Centro.
  - 4) Afianzar la responsabilidad en el consumo de alimentos.

### Organización del curso 2020/2021:

#### NORMATIVA GENERAL

- El uso de la mascarilla es obligatoria desde los 6 años hasta el momento de empezar a comer y una vez finalizada la comida el usuario/a deberá volver a ponerse la mascarilla.
- Cada comensal se lavará las manos antes de entrar y en el momento de salir, y seguirá las instrucciones de la persona responsable del grupo (monitor/a). Para agilizar el proceso, se han instalado dispensadores de solución hidroalcohólica en la entrada y salida del comedor.
- En los patios, el alumnado ocupará los mismos espacios asignados para cada grupo de alumnos/as atendiendo al protocolo establecido para los recreos del horario lectivo. Cada grupo de convivencia estable estará separado de los otros por zonas diferenciadas.
- La entrada a las aulas se realizará de forma escalonada y siguiendo los itinerarios marcados para cada curso y aula.
- Los monitores/as serán las encargadas de servir el agua, la jarra no quedará en ningún caso apoyada encima de la mesa donde está comiendo el alumnado.
- Hasta 2º de primaria se les servirá la comida directamente en la bandeja.
- A partir de tercero pasarán por línea para recoger la bandeja servida en ese momento por el personal de cocina. El autoservicio está suprimido.
- Los menús del alumnado alérgico o con alguna intolerancia serán servidos por la nutricionista de sala.
- Cuando un grupo finaliza su comida, se realiza la limpieza y desinfección de las mesas y asientos que han sido ocupados por el turno anterior.
- Los espacios de aula y comedores se mantendrán en permanente ventilación.



### Grupo de Convivencia Estable (Infantil y Primaria):

- ✓ Cada grupo de convivencia estable desarrolla su tiempo de comedor durante las dos horas que dura el servicio (tiempo de comida y tiempo de patio) manteniendo su composición.
- ✓ Cada GCE tiene asignado un espacio físico fijo durante el tiempo de comida y mantiene la distancia de seguridad establecida por la normativa entre un grupo y otro.
- ✓ Los GCE de Infantil y de 1º de Primaria desarrollan su tiempo de comida en su propia aula, que será desinfectada y preparada antes del servicio y desinfectada después de comer.
- ✓ Los grupos de 2º, 3º y 4º de Primaria comen en tres turnos en el comedor principal, cuya capacidad de aforo es de 80 alumnos/as máximo, es decir, pueden comer de forma simultánea 4 grupos estando separados entre sí la distancia de seguridad establecida por la normativa.
- ✓ Los grupos de 5º y 6º de Primaria comen en dos turnos en el comedor del salón de actos, cuyo aforo es de 80 alumnos/as máximo, pudiendo comer de forma simultánea 4 grupos de convivencia estable, con la distancia de seguridad establecida por la normativa.
- ✓ Cada grupo entra en el comedor de forma escalonada realizando el recorrido señalizado y ubicándose siempre en la misma mesa y cada alumno/a en los asientos marcados con la numeración que les corresponde a cada uno.

### Grupos mixtos (ESO-Bachillerato):

- ✓ Cuando finaliza el horario lectivo de estas etapas, el alumnado accederá al comedor que le corresponde de forma escalonada siguiendo la señalización del itinerario de acceso .
- ✓ Cada comensal ocupará el asiento señalizado para este servicio que respeta la distancia de seguridad establecida por la normativa.
- ✓ Cumpliendo esta medida, el aforo de cada comedor es de 16 alumnos/as máximo de forma simultánea.

### TURNOS DE COMIDA

EN SU AULA		
Horario	Infantil 3 y 4 años	Infantil 5 años y 1º de Primaria
12:30 a 13:15	Comida	Comida
13:15 a 14:30	Siesta	Patio

COMEDOR PRINCIPAL			
Horario	2º Primaria A, B, C y D	3º Primaria A, B, C y D	4º Primaria A, B, C y D
12:30 a 13:00	Comida	Patio	Patio
13:10 a 13:40	Patio	Comida	Patio
13:50 a 14:30	Patio	Patio	Comida

COMEDOR – SALÓN DE ACTOS			
Horario	5º Primaria A, B, C y D	6º Primaria A, B, C y D	ESO-BAH
12:30 a 13:00	Comida	Patio	---
13:10 a 13:40	Patio	Comida	---
Desde 14:15	Patio	Patio	Comida

### 8.3. Actividades Extraescolares

Las actividades extraescolares tienen como objetivo complementar la oferta educativa del centro en consonancia con los valores y principios que impulsa el propio proyecto del centro.

Se trata de desarrollar capacidades y competencias en nuestro alumnado, desde el ámbito no formal, relacionadas con el deporte, el arte y la expresión corporal, la investigación y la curiosidad.



- Con el fin de afianzar el desarrollo de las actividades, su inicio se ha planificado en dos fases:
  1. 5 de octubre: 3º ciclo de Primaria y ESO.
  2. 13 de octubre: Infantil y 1º y 2º ciclo de Primaria.

#### **NORMATIVA CURSO 2020/2021**

Los grupos de actividades extraescolares tendrán el tratamiento de grupos mixtos, por lo que el alumnado mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 metros entre sí.

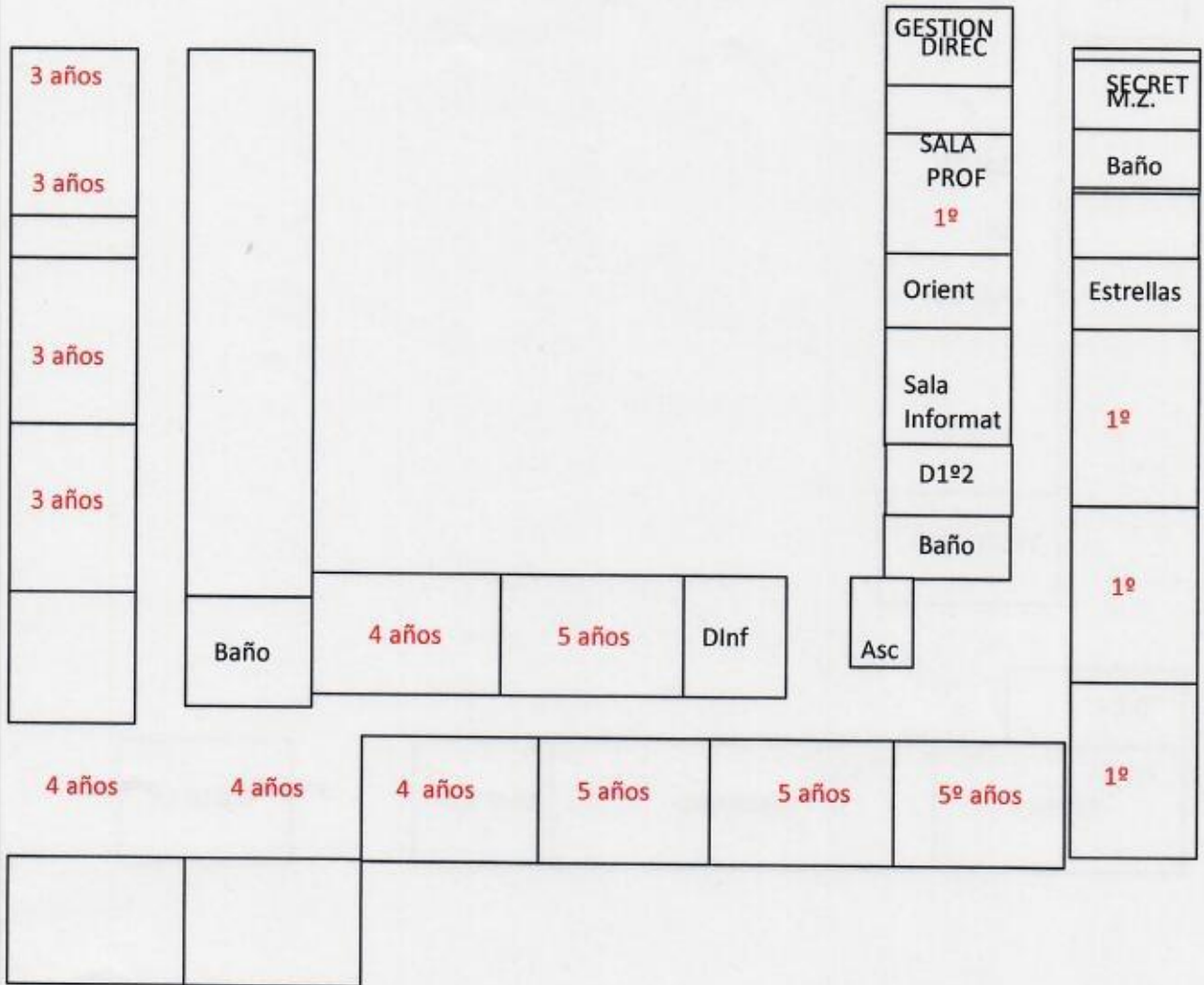
- Todas las actividades deberán cumplir las siguientes medidas de higiene y seguridad frente a la COVID-19:
  1. Uso obligatorio de la mascarilla en todas las actividades (incluida la etapa de Infantil).
  2. Se llevará a cabo la rutina de higiene de manos antes y después de la actividad.
  3. Los espacios estarán en constante ventilación y serán desinfectados antes y después de la actividad.
  4. El material deberá ser de uso individual preferiblemente.
  5. El material compartido se desinfectará antes y después de la actividad.
  6. Los protocolos y normativas específicos de cada proveedor y actividad deberán ser cumplidos por sus participantes.
  7. Las ratios estarán limitadas a un máximo de 16 alumnos/as.
  8. La recogida de cada grupo se realizará en los puntos de encuentro establecidos por el centro.
  9. Las salidas se realizarán de forma escalonada por la puerta principal.







1ª PLANTA

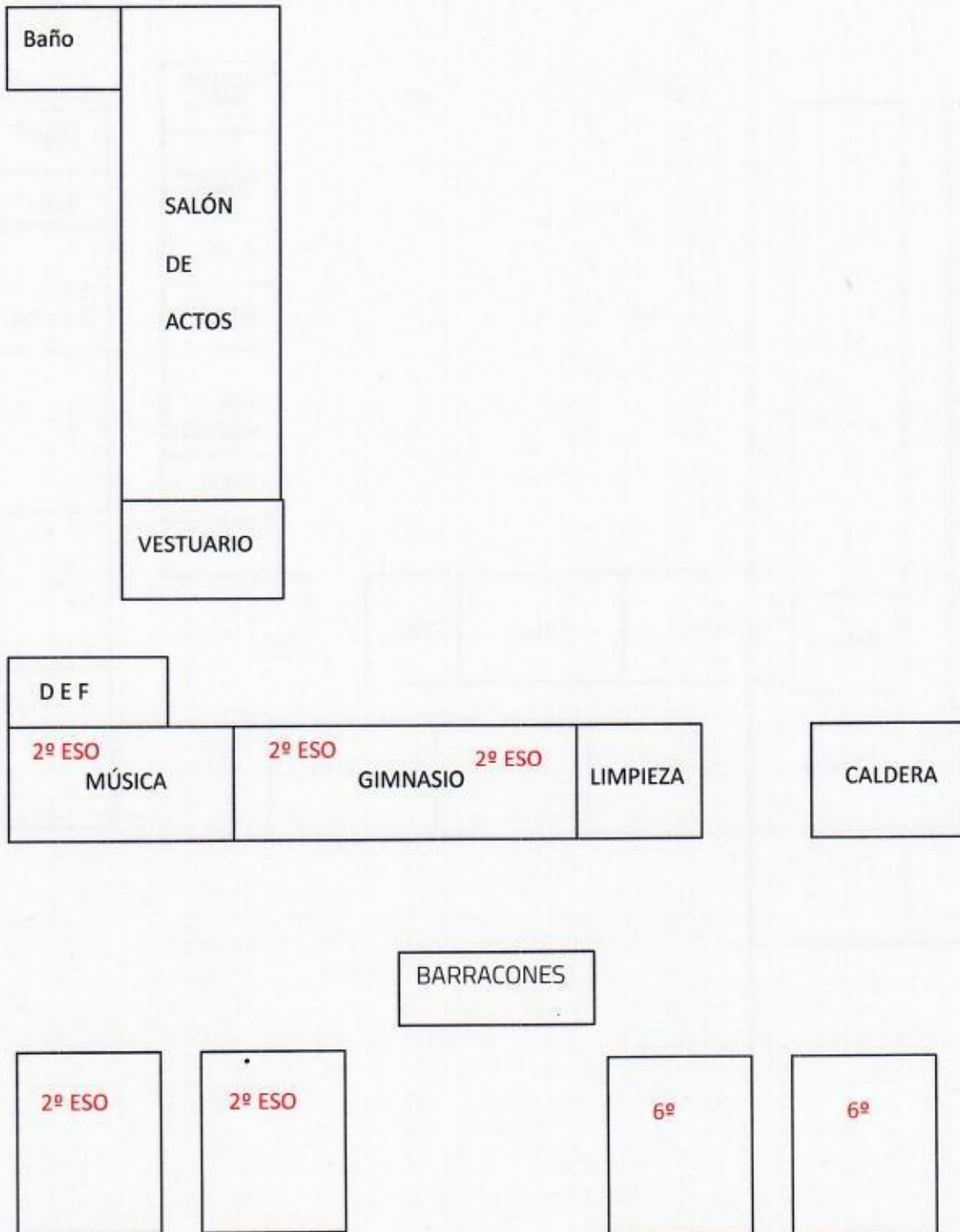




# ANEXO I-a

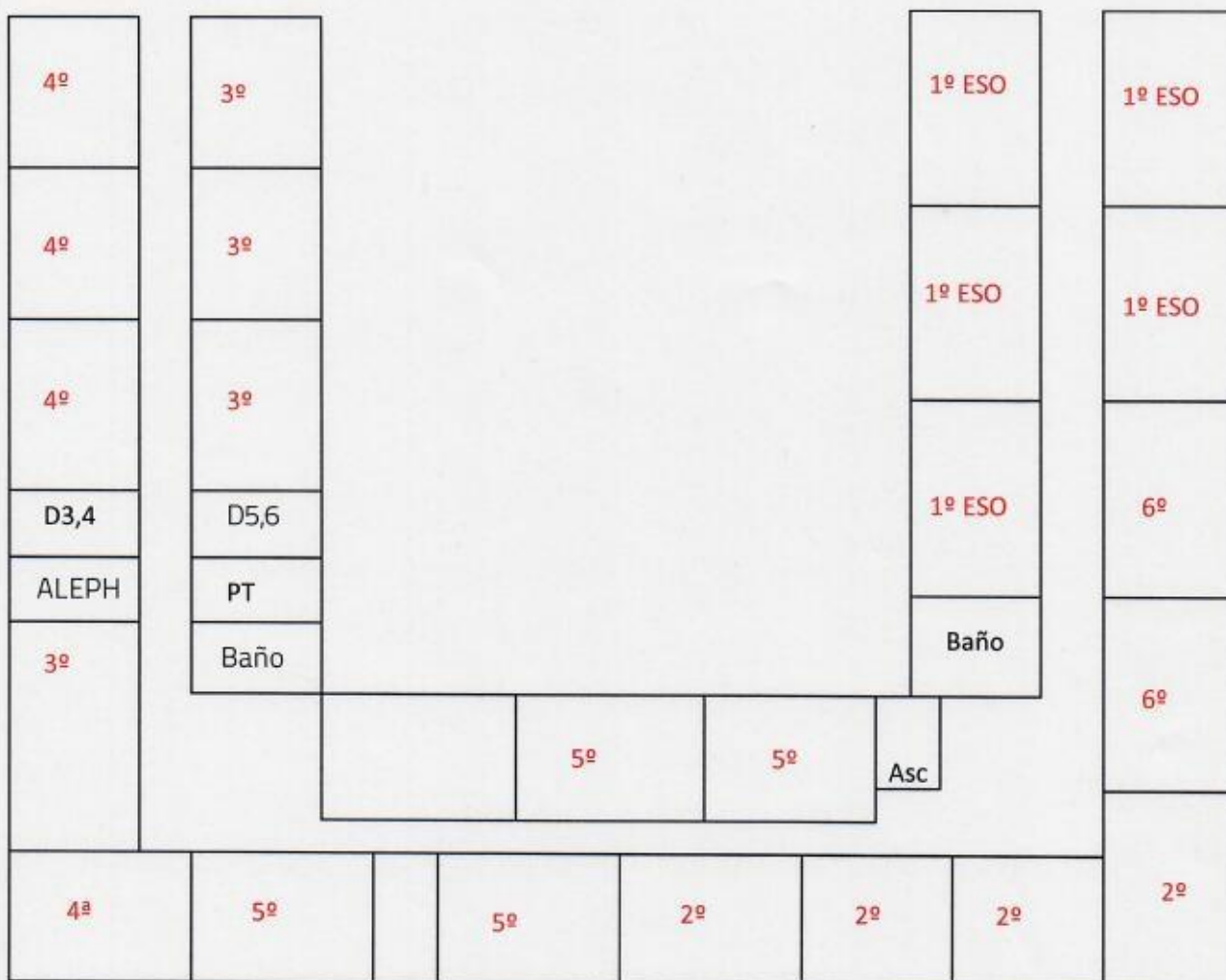
2º EP EN EL SEGUNDO PISO

PLANTA BAJA





2ª PLANTA



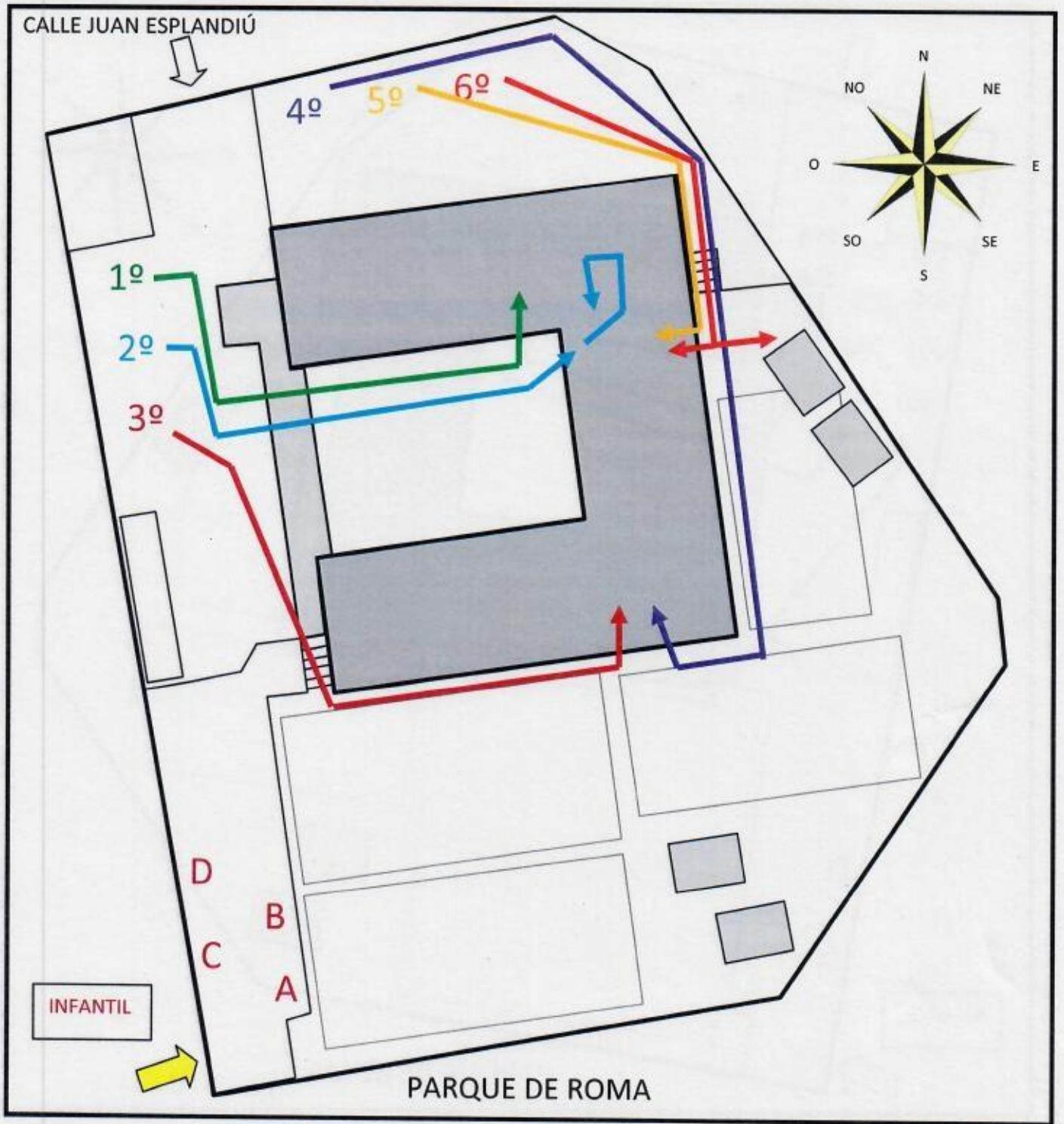






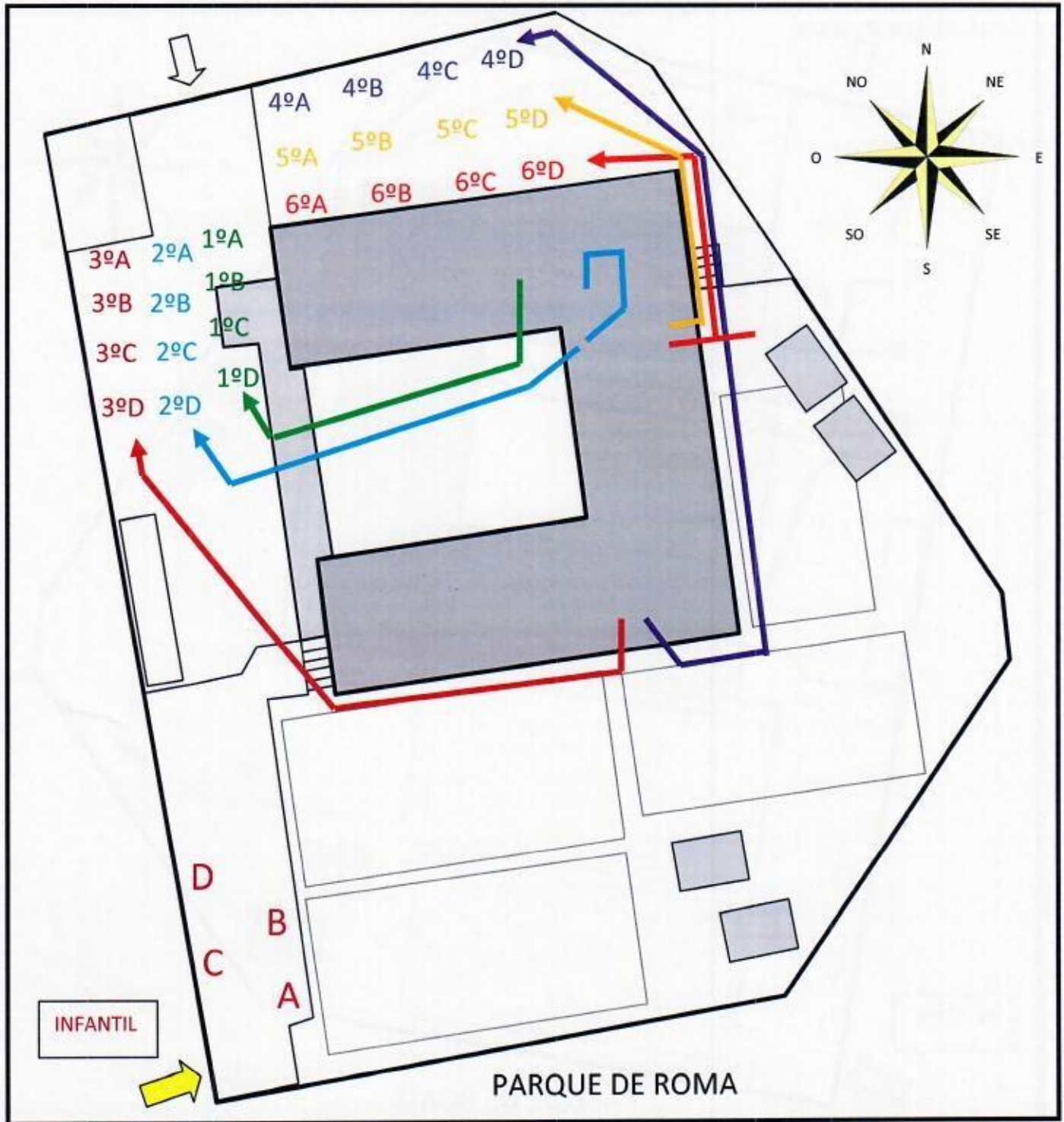
# ANEXO II-a

DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS PARA LAS ENTRADAS:





DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS PARA LAS SALIDAS:





# PLAN DE RETORNO A LA ACTIVIDAD PRESENCIAL DE LOS CENTROS ESCOLARES FUHEM

SEPTIEMBRE DE 2020. CURSO 2020/21



## INDICE

INDICE .....	2
INTRODUCCIÓN .....	3
2.PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CURSO 2020/2021 .....	4
2.1 CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
2.2 LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES .....	5
2.3. MATERIAL ESCOLAR.....	7
2.4. PATIOS Y ESPACIOS COMUNES EXTERIORES E INTERIORES .....	8
2.5. CAFETERÍAS. RESTAURANTE Y SERVICIO DESAYUNO.....	8
2.6. CESIÓN DE ESPACIOS DE LOS CENTROS A OTRAS ENTIDADES .....	9
2.7. ENTRADAS Y SALIDAS AL CENTRO.....	9
2.8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO .....	10
2.9. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS .....	11
2.10. SEÑALÉTICA .....	11
2.11. CORRESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DEL CENTRO.....	11
2.12 CORRESPONSABILIDAD DE LAS FAMILIAS.....	12
2.13. EPIS (equipos de protección individual).....	12
2.14 SECRETARÍAS Y CONSERJERÍAS .....	13
2.15. COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	13
2.16. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL PROTOCOLO.....	14
2.17. MEDIDAS DE ACTUACIÓN ANTE LA 'SOSPECHA O ACTIVACIÓN" DE UN POSIBLE CASO. ....	15
2.18. PERSONAS ESPECIALMENTE SENSIBLES .....	17
3. SEGUIMIENTO y COORDINACIÓN DEL PLAN. COMISIÓN COVID-19.....	18
Funcionamiento.....	18
4. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN .....	18



## INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de organizar el inicio del curso escolar 2020/2021, en los tres colegios de FUHEM, CEM HIPATIA, LOURDES y MONTSERRAT, se ha elaborado este PLAN DE RETORNO A LA ACTIVIDAD PRESENCIAL DE LOS CENTROS ESCOLARES DE FUHEM, CURSO 2020/2021.

El Plan contiene un protocolo de actuación en el que se recogen todos los aspectos que deben tenerse en cuenta para la organización de la actividad escolar en todos sus ámbitos y que son fundamentales para desarrollarla con seguridad, implementando las medidas de prevención y procedimientos de actuación ante la detección de casos de COVID-19.

Este documento tendrá que darse a conocer al conjunto de la comunidad educativa de FUHEM en los primeros días de septiembre y antes del comienzo del curso escolar previsto para:

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| • PRIMER CICLO DE EDUCACION INFANTIL  | 4 de septiembre.  |
| • SEGUNDO CICLO DE EDUCACION INFANTIL | 8 de septiembre.  |
| • 1º, 2º y 3º PRIMARIA                | 8 de septiembre.  |
| • 3º Y 4º ESO                         | 9 de septiembre.  |
| • BACHILLERATO                        | 9 de septiembre.  |
| • 4º, 5º y 6º PRIMARIA                | 17 de septiembre. |
| • 1º y 2º ESO                         | 18 de septiembre. |

Este Plan es aplicable a los **escenarios I y II** aunque el punto de partida del curso escolar 2020/2021 va a ser el **escenario II**, si se produce un cambio de escenario se procederá a su revisión y actualización

La normativa que se ha tenido en cuenta para la elaboración de este Plan ha sido:

1. RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LA COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS EN EL CURSO 2020-2021. CONSOLIDADA.

2. ORDEN 1035/2020, de 29 de agosto, de la Consejería de Sanidad, por la que se modifica la Orden 668/2020, de 19 de junio, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, para la ejecución de actuaciones coordinadas en salud pública frente a la COVID-19 para centros educativos durante el curso 2020-2021 y en relación con la vacunación frente a la gripe.



## 2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CURSO 2020/2021

### 2.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Es importante la implicación de toda la comunidad educativa en el cumplimiento de este protocolo, responsabilizándose a nivel individual de su situación frente a la COVID-19, de tal forma que **si alguien presenta sintomatología asociada con la COVID-19 no acudirá al centro educativo** y contactará con el Equipo Directivo para trasladar la situación y tomar las medidas pertinentes. Más adelante se especifica el protocolo de actuación en estos casos.

El Equipo Directivo velará por la seguridad de la actividad y el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos.

Se pide colaboración, comprensión y paciencia ante situaciones de espera a la hora de las entradas y salidas, motivadas por las medidas de seguridad que serán de obligado cumplimiento.

La comunidad educativa deberá atenerse en todo momento a las instrucciones que se emitan desde los centros.

En todos los espacios del centro, se reforzarán las **medidas de higiene individual y las medidas de prevención colectivas** que se deben de adoptar por parte de toda la comunidad, explicando horarios, salidas y entradas, y todas las consideraciones necesarias para el buen funcionamiento del centro.

Las **medidas de prevención e higiene**, según establecen las autoridades sanitarias, se deben centrar en la limitación de contactos manteniendo una distancia interpersonal de 1,5 metros, la higiene de manos y respiratoria, la ventilación frecuente de los espacios y la limpieza del centro, así como una gestión adecuada y ágil ante la aparición de un caso.

El uso de mascarilla será obligatorio para todas las personas a partir de los seis años, independientemente de la observancia de la distancia de seguridad interpersonal, salvo en los supuestos de personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.

Los centros contarán con un miembro del equipo directivo, la Gerencia del Centro, que será el **Coordinador COVID** y desempeñará las siguientes funciones:

- Será el encargado de comunicarse con la Dirección General de Salud Pública para la notificación de casos sospechosos o probables en el centro escolar.
- Actuará como interlocutor del centro escolar con la unidad correspondiente de la Dirección General de Salud Pública que se le asigne.
- Ante una sospecha de caso en el centro (aparición de fiebre u otra sintomatología



respiratoria en algún alumno), será el encargado de asegurar el aislamiento del alumno y comunicarse con su familia.

- Fomentará el correcto uso de las medidas de protección como mascarillas, la higiene de manos y distancias de seguridad, por parte de los alumnos y profesores.
- Comunicará periódicamente las medidas que pueden adoptar el personal del centro, los alumnos y sus familias, para cuidar su salud.

En cada uno de los centros escolares habrá también una Comisión COVID, integrada por los siguientes miembros de la comunidad educativa:

- La Gerencia del Centro, en calidad de miembro del Equipo Directivo, que ejercerá la Coordinación COVID.
- Un miembro más del Equipo Directivo
- Un representante legal de los trabajadores/as miembros del Comité de Seguridad y Salud.
- Una persona en representación de las familias, miembro del Consejo Escolar.
- Uno o dos representantes del alumnado a partir de 5º de Primaria que formen parte de la Cámara de delegados/as.
- Otros profesionales que el centro determine y que pueden formar parte o no de la Comunidad educativa (familias de profesiones sanitarias que no pertenecen al Consejo Escolar).

## 2.2 LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES

### 2.2.1. MEDIDAS DE DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA PREVIAS AL COMIENZO DEL CURSO 2020/2021.

En los tres centros FUHEM se han tomado todas las medidas de limpieza requeridas y necesarias para garantizar una adecuada desinfección de todos los espacios previos al comienzo del curso escolar. (Las empresas que han realizado los servicios de limpieza han emitido certificados al respecto, disponibles para la comunidad escolar).

### 2.2.2. MEDIDAS HIGIÉNICAS DURANTE EL PERIODO ESCOLAR.

Desde FUHEM, hemos puesto en marcha una serie de acciones en cada colegio para garantizar todo lo posible la higiene y la seguridad de alumnado, familias, profesorado y Personal de Administración y Servicios (PAS) de los tres centros.

Se ha reforzado y reorganizado el servicio de limpieza realizado por la entidad AFANIAS, para que se hagan desinfecciones periódicas durante el periodo lectivo de los espacios comunes. Por la tarde y una vez finalizada la jornada lectiva y extraescolar, el servicio de limpieza se encargará de hacer la correspondiente desinfección de las aulas y otros espacios de uso del alumnado, profesorado y PAS.



Si confirmara algún caso positivo de COVID-19 en el centro, se llevará a cabo una desinfección completa de las instalaciones.

Las medidas concretas puestas en marcha en los distintos espacios son:

---

#### BAÑOS

- Se desinfectarán al inicio de la jornada lectiva, después de cada recreo, tanto en horario lectivo como en el de comedor y actividades extracurriculares, y al finalizar la jornada.
- Dispondrán de dispensador de jabón, papel y papelera de pedal con tapa.
- El personal de limpieza estará pendiente de que no falte jabón ni papel.
- El aforo estará limitado al número de usuarios considerado seguro, que será identificado en la puerta de cada baño, teniendo que esperar a que estén desalojados para poder hacer uso de los mismos según sus capacidades.
- En cada baño se ha incorporado cartelería informativa sobre medidas de seguridad y consejos sobre el lavado de manos.
- El alumnado a partir de 6 años y los profesionales del centro deberán acudir al baño provistos de mascarillas.

---

#### AULAS

- Por regla general, se dará prioridad a las aulas/clase sobre las aulas/materia, en cualquiera de las etapas educativas. Se procurará llevar a cabo en el aula/clase todas las actividades que resulten posibles, evitando desplazamientos del alumnado a aulas específicas de alguna materia, salvo que resulte imprescindible.
- Las aulas que dispongan de lavabo contarán con dispensador de jabón y papel, y en aquellas que no haya lavabo, tendrán dispensador de gel hidroalcohólico, además de disponer en todas ellas de líquido desinfectante y papel para limpiar superficies y materiales.
- Cada aula contará con al menos dos cargas de reposición de los dispensadores, que serán repuestas por el personal de limpieza. Esto servirá para reponer el hidrogel durante la jornada lectiva.
- A la finalización de la jornada, el personal de limpieza se asegurará de que en todas las clases estén disponibles las cantidades precisas para la siguiente jornada, procediendo a su reposición cuando sea necesario. A lo largo de la jornada lectiva, la reposición se realizará, si resulta necesario, por parte del profesorado presente en el aula.
- En las aulas se dispondrá de una papelera con pedal y tapa para desechar el papel, pañuelos y toallitas húmedas.
- El profesorado se encargará de favorecer la ventilación de las aulas, manteniendo las puertas y las ventanas abiertas durante el mayor tiempo posible.





- Se utilizarán preferiblemente las pizarras digitales y todo el material necesario será manipulado solamente por el profesorado. En caso de ser compartido con el alumnado, antes y después de su uso, deberá de ser desinfectado.
- Las aulas deberán estar libres de materiales que no puedan ser desinfectados diariamente: cojines, alfombras, sillones y, en general, materiales textiles.
- El mobiliario de las aulas debe estar compuesto de materiales y superficies posibles de limpiar y desinfectar diariamente.
- Se recomienda el uso de espacios al aire libre siempre y cuando sea posible.
- Se atenderá a la normativa existente en cuanto a la cantidad de alumnado que pueda realizar la actividad lectiva dentro del mismo espacio.
- Se recomienda que, mientras sea posible, la práctica deportiva se haga al aire libre.
- Las entradas y salidas de estos espacios estarán debidamente delimitadas evitando el contacto de alumnado de distintos niveles y grupos.

### 2.3. MATERIAL ESCOLAR

- El material escolar será individual de cada alumno/a, y **no puede ser compartido**. En etapas como Infantil y Primaria, se atenderá a la normativa, pero preferiblemente será de **uso individual**.
- Solo en el caso de disponer de espacios de **almacenaje de uso exclusivamente individual**, el alumnado podrá dejar en el colegio, debidamente guardado y colocado (cajonera, taquilla), el material didáctico imprescindible para el desarrollo de su proceso de aprendizaje.
- En caso de **material de uso compartido** (especialmente en los pabellones o en actividades deportivas al aire libre), éste será facilitado exclusivamente por el profesorado y posteriormente desinfectado por ellos mismos.
- Está **prohibido** que el alumnado traiga al colegio **material personal** (juguetes, balones, cromos, etc.).
- **Material específico de Educación Infantil:**
  - Los juguetes y materiales didácticos deben ser de material no poroso para posibilitar su limpieza. No tendrán orificios hacia cavidades interiores por donde pueda penetrar saliva, suciedad o agua que propicien crecimiento de biopelícula, así como tampoco productos de limpieza irritantes o tóxicos.
  - Los juguetes se deben clasificar para establecer una rotación, de manera que los juguetes usados un día se laven, se sequen y sean guardados para ofrecerlos días más tarde.
  - No se deben usar juguetes que por su reducido tamaño o dificultad de desinfección pudieran suponer un riesgo para la salud del alumnado.
  - No existirá intercambio de juguetes o material didáctico entre aulas ni los alumnos/as podrán llevarse juguetes propios al centro.





- En el caso de aquellos juguetes que los niños se suelen llevar a la boca o que se contaminen por fluidos corporales, deben ser apartados de los niños por una persona con guantes y debe limpiarlos y desinfectarlos manualmente o a máquina si el juguete lo permite.
- En caso de que se autoricen el uso de toboganes, columpios, etc., se vigilará que se mantengan las distancias adecuadas y se cuidará la limpieza y desinfección de los mismos.
- Los materiales como pinturas, ceras, lápices, etc., serán de uso individual, dispuestos en recipientes identificados con el nombre o foto del niño. Se evitará el uso de plastilina o masillas.
- Se retirarán del aula las alfombras, cojines de juego o los 'gimnasios' para bebés si existieran.
- Las sábanas para la siesta del alumnado que la realice, estarán claramente identificadas (nombre y apellidos), y todos los viernes se entregarán a las familias para su lavado. Se hará lo mismo con vasos u otros elementos personales.
- **Instrumentos musicales:** Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
- **Equipos electrónicos e informáticos:** Al terminar de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante o alcohol de 70°. Es aconsejable usar protectores que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para aparatos electrónicos. Se secarán bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

#### 2.4. PATIOS Y ESPACIOS COMUNES EXTERIORES E INTERIORES

- En los patios, se asignarán zonas específicas para los grupos estables de convivencia, en aquellas etapas donde sea necesario.
- No se podrán utilizar los vestíbulos como zonas de exposición, permanencia o encuentro de personas en grupo.

#### 2.5. CAFETERÍAS. RESTAURANTE Y SERVICIO DESAYUNO

- El aforo de la cafetería y/o restaurante será la misma que regule la norma en la Comunidad de Madrid, no pudiendo superarse el aforo que esté identificado en la puerta de entrada a dichos espacios.
- Se contará con dispensadores de hidrogel que serán repuestos por los responsables de estos espacios.



- El acceso y uso se hará por zonas concretas y a ser posible (en el caso del restaurante), sin tránsito por el Centro Educativo.
- En el caso del restaurante Bitácora (Ciudad Educativa Municipal Hipatia), siempre se asistirá con cita previa.
- El servicio de desayuno del personal se atenderá siguiendo los turnos y aforos establecidos en cada caso.

## 2.6. CESIÓN DE ESPACIOS DE LOS CENTROS A OTRAS ENTIDADES

- Las entidades que utilicen espacios compartidos de los Centros tendrán que contar con un protocolo que será facilitado a la Gerencia del centro.
- Las entidades que hagan uso de dichos espacios tendrán que encargarse de hacer una desinfección de los mismos.

## 2.7. ENTRADAS Y SALIDAS AL CENTRO

- Cada centro contará con una organización específica de **entradas/salidas habituales** según los niveles educativos, adecuándose a sus accesos y posibilidades, del que se informará debidamente a la comunidad escolar.
- Se establecerán **itinerarios específicos** de acceso a los espacios compartidos de los centros (patios, comedores, pabellones, vestíbulos, etc.).
- **El alumnado no podrá entrar a los espacios comunes de administración.**
- **Las familias no podrán acceder en ningún caso a las aulas ni a la entrada, ni a la salida del alumnado al centro.** Cada centro definirá los espacios y puntos de encuentro en los que las familias podrán acompañar al alumnado de las etapas de Educación Infantil y Primaria, tanto en la entrada como en la salida. Se procurará que estos espacios sean exteriores a los edificios, aunque formen parte de las instalaciones del centro.
- La entrada del alumnado inscrito en el servicio de **horario ampliado se realizará por la puerta asignada a tal efecto** en cada centro. El personal responsable de este servicio acompañará al alumnado a los lugares determinados para su estancia hasta la entrada en el aula. La entrada al aula se hará por los itinerarios habituales del resto del grupo.
- **Retrasos ocasionales:** El alumnado del Segundo Ciclo de Educación Infantil, 1º y 2º de Primaria que, por distintas razones y de forma puntual, se retrase en la entrada tendrá que avisar a la Conserjería y será el Conserje quién acompañará al menor a su aula.
- **Salidas antes de horario.** La familia del alumnado que tenga que abandonar el Centro antes de la finalización de la jornada, deberá avisar al tutor/a (y este a su coordinador), el día anterior teniendo que utilizar el itinerario de salida establecido para su curso.



- El tutor/a informará de este hecho a las conserjerías para su conocimiento.
- Cuando la familia llegue, avisará a conserjería que se encuentra en el espacio asignado por el colegio para recoger al alumno/a.
- El conserje avisará al alumno/a para que salga del aula.
- En caso de ser alumnado hasta 2° de E. Primaria, tendrá que ser acompañado a la salida por el profesorado de guardia o conserjes.
- El personal de conserjería y mantenimiento desarrollará todas funciones que tiene encomendadas y las que le asignen las gerencias de los centros dando prioridad, en los momentos que se determinen, a las obligaciones que se derivan de la apertura y cierre del colegio, la atención telefónica a las familias y la atención al alumnado que se presente en el centro con retraso o que necesite salir antes.

▪ **Toma de temperatura al alumnado**

En las entradas del alumnado, se les tomará la temperatura mediante termómetros a distancia. La temperatura tendrá que ser como máximo de 37,2 grados. En caso de superarse, el alumno/a no podrá acceder al Centro. (En Infantil, Primaria y 1° y 2° de la ESO, las familias tendrán que esperar a que la medición se adecue con la norma que permitirá al alumnado entrar al Centro).

La temperatura se tomará por parte del equipo docente en las puertas de acceso concretadas por el Centro para cada uno de los cursos. Podrá contarse con otros miembros de la comunidad educativa para realizar la toma de temperatura. En el caso de los horarios ampliados de mañana, la temperatura la tomará el personal de este servicio.

En caso de que el alumno/a, por distintas razones, se incorpore ese día con retraso al Centro, la entrada se hará por la puerta principal. En este caso, será el conserje quien, en ese acceso, le mida la temperatura. Si la temperatura está bien, dependiendo de la edad, acompañará al alumno/a o bien le indicará el recorrido para ir a su aula.

## 2.8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO

- Con carácter general no se realizarán actividades complementarias fuera del centro, al menos durante el primer trimestre del curso, cuando conlleve un medio de transporte grupal o pueda suponer algún riesgo difícil de controlar por parte del centro. Se fomentarán, en cambio, actividades al aire libre fuera del centro que no impliquen la necesidad de transporte y que puedan ser organizadas y gestionadas manteniendo los grupos estables de convivencia y medidas de prevención necesarias.
- Con carácter general, no se realizarán actividades dentro del centro con entidades externas durante el primer trimestre del curso.
- Para ambos casos, tendremos que esperar a la evolución de la situación.





## 2.9. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Las comunicaciones con los tutores/as y el Equipo Directivo tendrán que ser, preferiblemente, de forma telemática o a través de la agenda escolar del alumno/a.
- Como norma general, al menos durante el primer trimestre del curso, las reuniones grupales con familias (de inicio de curso con tutores/as, de familias delegadas, etc.), se llevarán a cabo de forma telemática.
- En la medida de lo posible y en función de las distintas etapas, características del alumnado y motivo de la reunión, se evitarán en lo posible, en el primer trimestre del curso, las reuniones individuales presenciales con familias. Se recomienda, por tanto, que las tutorías no sean presenciales. En caso de que resulte necesario realizarlas de manera presencial, tendrán que ser comunicadas obligatoriamente por el tutor/a a la coordinación de etapa, que seguirá los protocolos establecidos por cada Centro con el fin de informar al servicio de limpieza para la desinfección previa y posterior de los espacios afectados.

## 2.10. SEÑALÉTICA

- Por regla general, se procurará que toda la señalética y cartelería resulte clara y agradable, adecuada a las características de un centro escolar.
- Los espacios de uso común contarán con cartelería específica informando de los procedimientos básicos de limpieza de manos, distanciamiento y uso de mascarillas.
- Se contará con señalizadores de distancia en el suelo, tanto en el comedor como en las conserjerías y secretarías.
- Se contará con cartelería sobre el aforo de los espacios.

## 2.11. CORRESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DEL CENTRO

Todos y todas debemos entender que nos encontramos en una situación de excepcionalidad y por ello vamos a tener que adoptar distintas medidas que nos van a modificar actuaciones que veníamos desarrollando, a saber;

- En las salas de profesores/as, tendremos que mantener las distancias y no podrán permanecer en ellas alumnos/as. No podrán estar tampoco hijos e hijas de profesores/as.
- En los despachos de administración y coordinación, se tendrá que respetar el aforo (identificado en la puerta).
- Con carácter general, la petición de fotocopias deberá hacerse por correo electrónico a los puestos de conserjería correspondiente, con 24 horas de antelación. Ante situaciones excepcionales, debidamente justificadas, se podrán realizar fotocopias siempre que la conserjería no esté atendiendo a las funciones que se consideran prioritarias. No se aceptará la entrega de documentos en papel para su fotocopiado.



- El profesorado será el encargado de recoger todo el material necesario para el desarrollo de la clase. En ningún caso, podrá pedir al alumnado que acuda a Conserjería a por material.
- El profesorado conoce perfectamente los itinerarios de movimiento de sus grupos y les acompañará en todos los recorridos.
- El profesorado comunicará debidamente las normas a cumplir que se deriven de este protocolo en cada situación de aprendizaje en las aulas.

## 2.12 CORRESPONSABILIDAD DE LAS FAMILIAS

Todos y todas debemos entender que nos encontramos en una situación de excepcionalidad y por ello vamos a tener que adoptar distintas medidas que van a modificar actuaciones que veníamos desarrollando, a saber:

- No entrar al Centro Educativo excepto en los casos autorizados.
- Con carácter general, todas las gestiones se harán por vía telemática.
- Cumplir con las indicaciones del Centro y del personal del mismo.
- No traer al alumnado al Centro en caso de detectar posibles síntomas.
- Informar ante posibles contagios.
- En caso de tener que acceder al recinto, se hará con las medidas de seguridad establecidas por el Centro (mascarillas, distancias, higiene, etc.).

## 2.13. EPIS (EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL)

- El Centro facilitará a los trabajadores mascarillas quirúrgicas u otros elementos de protección que se establezcan, según la normativa aplicable y las recomendaciones del Servicio de Prevención de FUHEM, en cada momento.
- El alumnado tendrá que seguir las instrucciones de la Comunidad de Madrid en cuanto al uso de mascarillas u otros elementos preventivos.
- La normativa aplicable para la utilización de mascarillas y otros elementos de protección prevé el uso obligatorio de mascarilla para todas las personas a partir de los 6 años.
- En relación al alumnado, la mascarilla será de tipo higiénica y a ser posible reutilizable, excepto indicación por parte del servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de 6 años.
- Se explicará a la comunidad educativa el uso correcto de la mascarilla para obtener su máxima eficacia.
- De forma general, no será recomendable su uso en los siguientes casos: menores de 3 años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia), personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla, personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para



quitarse la mascarilla, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, cuando se desarrollen actividades que dificulten o impidan la utilización de mascarillas y cuando las personas estén en su lugar de residencia o cuando estén solas.

## 2.14 SECRETARÍAS Y CONSERJERÍAS

- La actividad que desarrollan las **Secretarías** se llevará a cabo en un **único espacio**.
- Se establecerá un **sistema de citas previas** a través de las páginas web de los colegios.
- Se recomienda realizar todas las **gestiones de forma telemática** a través de las páginas web de los colegios. Es importante mantener una adecuada atención telefónica que facilite la no presencia.
- Con carácter general, sólo podrán acceder a la Secretaría los miembros del equipo directivo y, en cualquier caso, se deberán cumplir las **normas de aforo** de estos espacios y garantizar un acceso escalonado.
- En las **Conserjerías** se atenderá a través de **ventanilla o mampara de seguridad**.

## 2.15. COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### COMEDOR

En los centros FUHEM, pondremos en marcha todas las medidas necesarias para atender al alumnado en el servicio de comedor garantizando su seguridad.

- La empresa prestadora del servicio, GASTRONOMIC, facilitará a la Gerencia del centro su protocolo de seguridad.
- Se contará con dispensadores de hidrogel en los comedores, que serán repuestos por las personas de comedor.
- Se establecerán tantos turnos como sean necesarios.
- Estará organizado de acuerdo con la disponibilidad de las instalaciones del centro y el número de comensales. Para ello, la asistencia al recinto del comedor escolar se organizará respetando los grupos de convivencia estable integrados por los alumnos pertenecientes a un grupo/unidad escolar. La distancia en el recinto del comedor escolar entre distintos grupos de convivencia será de 1,5 metros. Además, en el caso de los alumnos de Secundaria, deberá respetarse la distancia de 1,5 metros entre alumnos. En los periodos anterior y posterior al servicio de alimentación y que forman parte del servicio de comedor, se procurará igualmente mantener el distanciamiento entre los grupos de convivencia. Se asignarán puestos fijos en el comedor para el alumnado durante todo el curso escolar.
- Para facilitar el mantenimiento de los grupos estables, se estudiará el uso de las aulas para dar este servicio, principalmente en el segundo ciclo de Educación Infantil.



- El tiempo de juego después del comedor atenderá a los criterios de espacios concretos de uso y a los que se estipulen en cuanto a la interrelación que pueda mantener el alumnado entre sí.

#### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Todos los proveedores que imparten actividades extraescolares disponen de un protocolo de seguridad que será facilitado al centro. Éste revisará que cumple con todas las normas de seguridad.
- El responsable de las actividades extraescolares definirá y comunicará al comienzo de curso, a los coordinadores de etapa, conserjerías y servicio de limpieza, los espacios concretos de desarrollo de cada una de ellas.
- Las actividades deberán desarrollarse en su totalidad en los espacios designados para cada una de ellas.
- Las ratios de las actividades se ajustarán respetando las medidas establecidas para grupos mixtos, distancia de seguridad y uso de mascarillas.
- Se realizarán en espacios debidamente desinfectados y que, una vez concluida la actividad, volverán a ser desinfectados.
- Siempre que sea posible, las actividades se desarrollarán al aire libre.

#### 2.16. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL PROTOCOLO

El equipo directivo de los centros debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación, las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos son conocidas y comprendidas por toda la comunidad educativa.

La difusión del Plan y el protocolo que contiene se realizará a través de la página web de los centros y mediante su envío por correo electrónico a familias, alumnado y plantilla de los centros.

También se incluirá en las carpetas compartidas sobre distintos procesos de los centros educativos, habilitándose una nueva carpeta denominada COVID-19, que se irá nutriendo de los distintos documentos y anexos que se vayan produciendo. Se comparte con el conjunto del profesorado y PAS a través de GOOGLE DRIVE.

La comunicación de este protocolo irá reforzada por reuniones telemáticas con el profesorado y el PAS en las que se puedan resolver dudas, intercambiar opiniones y hacer aportaciones y modificaciones al protocolo si se consideran necesarias y oportunas.

También se trabajará el protocolo por parte de los tutores dentro de las aulas con el alumnado.

Por último, se difundirá el protocolo entre las entidades y empresas colaboradoras informando de la obligatoriedad de su cumplimiento.



## 2.17. MEDIDAS DE ACTUACIÓN ANTE LA 'SOSPECHA O ACTIVACIÓN' DE UN POSIBLE CASO.

### PREVIA A LA ASISTENCIA AL CENTRO

a. **No asistirán al centro** aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

**El centro informará** explícitamente y con confirmación de recepción de la información a las familias o al alumnado, en caso de ser mayor de edad, de que los alumnos con cualquier sintomatología aguda no pueden acceder al centro educativo.

La **reincorporación al centro escolar** se realizará siguiendo las indicaciones del organismo de Sanidad responsable del enfermo.

Las familias **tomarán la temperatura** corporal a sus hijos **antes del inicio de la jornada** escolar.

**Cada centro** docente dispondrá la forma de llevar a cabo la **toma de temperatura diariamente**, evitando en todo caso aglomeraciones y asegurando el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.

b. Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican **los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo** tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula ( $>37,2^{\circ}$ ), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.

c. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.

### PRESENCIA DE SÍNTOMAS EN EL INTERIOR DEL CENTRO.

a. Ante un **alumno/a que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo**, se seguirá el siguiente **protocolo de actuación**:

1. El tutor/a tendrá que informar a la persona de equipo directivo y de coordinación correspondiente a su edificio para que lleve al menor a la sala de aislamiento y le acompañe, llevando un EPI en todo momento.



2. Este miembro del equipo directivo y de coordinación llamará a la familia para informar de la situación y solicitar su recogida del Centro.  
En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
3. También informará a la Gerencia de la situación, para que ésta se encargue de contactar con Salud Pública y arbitrar el protocolo que corresponda. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado el alumno/a afectado/a en el centro escolar y el seguimiento, con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19.  
Para que esta información sea ágil, se elaborará un documento base que recoja (además de lo que nos digan desde los servicios de Salud), nombre y apellidos del menor, datos familiares (los rescata Gerencia), edad, temperatura, síntomas, grupo de aula (para establecer los distintos contactos mantenidos).  
Estos datos se facilitarán a Salud Pública mediante el protocolo que estimen y se articularán las medidas que nos indiquen.
4. La gerencia mantendrá el contacto con la familia para conocer la evolución y las acciones a realizar.

**b. Ante un trabajador/a que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo de actuación:**

1. El/la trabajador/a abandonará su puesto de trabajo informando a la persona del equipo directivo y de coordinación correspondiente a su edificio, regresando a su domicilio. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, se contactará con el 112.
2. También informará a la Gerencia de la situación, para que ésta se encargue de contactar con Salud Pública y arbitrar el protocolo que corresponda.  
Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador, con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19.  
Para que esta información sea ágil, se elaborará un documento base que recoja entre otra, información de los grupos con los que ha estado o contactos que ha tenido.
3. Estos datos se facilitarán a Salud Pública mediante el protocolo que estimen y se articularán las medidas que nos indiquen.

**c. Ante personas de entidades proveedoras que comiencen a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo de actuación:**



- o Empresa de limpieza: la persona trabajadora de esta empresa se lo comunicará a la gerencia del centro a través de la figura de coordinación de la empresa en el centro.
- o Comedor y extraescolares: se comunicará al Coordinador/a de Servicios Complementarios y Comedor que facilitará la información a la Gerencia del centro.
- o En relación a otros proveedores se informará directamente a la gerencia del centro.

#### COORDINACIÓN

- a. Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios de salud pública de la comunidad autónoma, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos. Se facilitará una relación directa del coordinador COVID-19 con la Dirección General de Salud Pública.
- b. Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de aparición de casos de COVID-19, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.

### 2.18. PERSONAS ESPECIALMENTE SENSIBLES

#### 2.18.1. ALUMNADO

El alumnado que presenta condiciones de salud que le hacen más vulnerable para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

#### 2.18.2. TRABAJADORES/AS.

Se informará a la plantilla de los centros sobre qué se considera trabajador personalmente sensible y grupos vulnerables para COVID-19: las personas con enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida (IMC>40), embarazo y mayores de 60 años.

Cualquier trabajador que reúna alguna de las condiciones anteriores deberá comunicarlo al Departamento de Recursos Humanos para su valoración individual por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y que se puedan adoptar las medidas preventivas necesarias.



### 3. SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PLAN. COMISIÓN COVID-19

La COMISIÓN COVID de cada centro tiene como objetivo velar por el cumplimiento de los protocolos de actuación previstos de forma coordinada en el 'Plan de Retorno a la Actividad Educativa Presencial para el curso 2020/2021'.

Para alcanzar dicho objetivo tendrá las siguientes competencias:

- Ser informada de las actuaciones que se realicen en el ámbito de los protocolos de actuación previstos.
- Realizar consultas al equipo directivo de los centros sobre la puesta en práctica de los protocolos previstos.
- Realizar propuestas al Equipo Directivo para la mejora de los protocolos existentes.
- Proponer otro tipo de acciones dentro del 'Plan de Retorno a la Actividad Educativa Presencial'.
- Dar soporte al COORDINADOR COVID-19 en el desarrollo de sus funciones.

Debido a la importancia que la Prevención de Riesgos Laborales tiene en el Plan de retorno a la actividad presencial y en los protocolos de actuación, se ha considerado necesario que un miembro de la representación legal de los trabajadores en el Comité de Seguridad y Salud, forme parte de las Comisiones de prevención del COVID-19.

Este componente además servirá de enlace entre la Comisión y el Comité de Seguridad y salud informando de la aplicación de los protocolos y las medidas de prevención del ámbito de la prevención de riesgos laborales contenidos en el Plan de retorno a la Actividad.

#### FUNCIONAMIENTO

Estará presidida por el Coordinador COVID y tendrá un secretario/a.

Se reunirá antes del 15 de septiembre de 2020 para determinar la periodicidad de sus reuniones y reglas de funcionamiento internas.

Se elaborará un acta de las reuniones que será enviada al equipo directivo del centro y en su caso al Director de Área Educativa, a la Directora de Recursos Humanos y al Responsable de Servicios Generales con el objetivo de llevar a cabo una actuación coordinada entre los centros escolares y los servicios centrales de FUHEM.

### 4. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Este Plan y los protocolos que contiene se tendrán que ir actualizando y adaptando a las distintas situaciones que vayan surgiendo, por lo que pedimos la suficiente paciencia y atención a los cambios que se puedan producir, que pretenderán adaptarse a las nuevas normativas, o regular casuísticas no previstas.